

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯЛХОЙ-МОХКОВСКАЯ СШ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьном музее**

с.Ялхой-Мохк

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования России от 12.03.2003 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)».

1. 2. Школьный музей – это музей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Ялхой-Мохковская СШ»

1.3. Школьный музей не является юридическим лицом или отдельным структурным подразделением.

1.4. Учредителем школьного музея является МБОУ «Ялхой-Мохковская СШ» с.Ялхой-Мохк

1.5. Деятельность школьного музея осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Школьный музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

2.2. Школьный музей способствует:

- Формированию у обучающихся творческой самодеятельности, общественной активности;
- Расширению кругозора, познавательных интересов и способностей;
- Овладению практическими навыками поисковой, собирательской, исследовательской работы;
- Совершенствованию учебно – воспитательного процесса.

## **3. ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

Основными функциями школьного музея являются:

- Документирование истории, культуры и природы родного края, России путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию. Социализации учащихся;
- Организация культурно – просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом; □ Развитие детского самоуправления.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

4.1. Организация музея является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

4.2. Музей создается по инициативе педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), общественности.

4.3. Музей функционирует на общественных началах.

4.4. Для функционирования музея отводятся специальные помещения и оборудования, обеспечивающие хранение и показ собранных коллекций.

4.5. Свою работу музея осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органичном единстве с внеурочной воспитательной работой, проводимой МБОУ «Ялхой-Мохковская СШ»

4.6. В зависимости от профиля экспозиции и плана работы постоянный актив музея:

- Пополняет фонды музея путём организации походов и экспедиций;
- Осуществляет налаживание переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими обучающимися, школьными и государственными музеями;
- Проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- Изучает собранный материал и обеспечивает его учёт и хранение;
- Осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- Проводит экскурсии для обучающихся, других школьных музеев, гостей;
- Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

## **5. УЧЁТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ**

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной подписью и печатью директора МБОУ «Ялхой-Мохковская СШ»

5.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники)

5.3. Подлинные памятники, находящиеся в ведении школьного музея, учитываются в инвентарной книге музея.

5.4. Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, который взамен подлинника должен изготовить школьному музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представленного материала. Акт передачи является положительной своеобразной оценкой деятельности школьного музея.

5.5. Одновременно с занесением музейных предметов в книгу поступлений на них проставляются присвоенные номера.

## **6. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

6.1. общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора школы.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. в целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

6.5. Совет музея разрабатывает план работы, организует встречи обучающихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов, поисково – исследовательскую и собирательскую работу.

## **7. ФОРМЫ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

- 7.1. Изучение родного края, в т.ч. с проведением краеведческих походов;
- 7.2. Научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- 7.3. Экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримuseumных и выездных выставок);
- 7.4. Научно-образовательная работа - осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- 7.5. Научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования;
- 7.6. Просветительная работа среди школьников и местного населения;
- 7.7. Методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;
- 7.8. Культурно-массовая работа (проведение на базе музея встреч с деятелями науки и культуры, ветеранами войны и труда и т.д.);
- 7.9. Информационная и иная деятельность в соответствии с российским законодательством.

## **8 РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается специально создаваемой экспертной комиссией по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. В состав комиссии входят руководитель музея и члены совета музея, руководитель образовательной организации (или его заместитель), начальник управления образования и культуры, директор государственного музея (или его заместитель по научной работе), специалисты в области музееведения, краеведы и иные лица. Решение о реорганизации или ликвидации музея фиксируется в соответствующем акте, подписанном членами комиссии, и утверждается приказом директора образовательной организации.

