

**Приложение к  
приказу «О создании методических объединений  
и назначении руководителей МО на 2022-2023  
учебный год»**

**№ 56 от 01.09.2022 г.**

**План работы методического объединения на  
20224023 учебный год**

## **План работы методического объединения на 2022 — 2023 учебный год**

**Методическая тема школы:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС второго и третьего поколений».

**Тема работы методического объединения:** «Создание оптимальных условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей обучающихся по предметам».

**Цель работы МО:** совершенствование качества преподавания предметов естественно-математического цикла, гуманитарного цикла путем внедрения современных образовательных технологий.

### **Задачи:**

1. Формировать естественнонаучные и гуманитарные знания учащихся, опираясь на использование научных методов познания, основанных на наблюдении и эксперименте.

2. Совершенствовать методы обучения на старшей ступени образования на основе создания учебных групп учащихся по интересам и расширении индивидуально-групповых занятий.

3. Обеспечить применение здоровьесберегающих технологий на уроках.

4. Повышать качество образования и развивать интерес к дисциплинам естественнонаучного цикла, гуманитарного цикла, используя деятельностный подход в обучении, организацию проектной деятельности учащихся и дополнительную работу по предметам.

5. Совершенствовать систему индивидуальной учебной помощи обучающимся, используя мониторинг качества образования по предметам естественнонаучного цикла.

### **Формы методической работы МО:**

1) заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

2) открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;

3) изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;

4) проведение предметной недели «Парад наук»;

5) взаимопосещение уроков педагогами. Ожидаемые результаты работы:

1) рост качества знаний обучающихся;

2) повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;

3) овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;

4) создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

### **Направления работы:**

1. Аналитическая деятельность:

- Знакомство со структурой современного урока, конструирование современного урока;

- Анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.

- Изучение направлений деятельности педагогов (темы самообразования).

- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

## **2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

- Продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

## **3. Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС третьего поколения.

## **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания русского языка и литературы, математики, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей на ГМО, ШМО, на практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

## **План работы МО**

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Реализация
<b>1. РАБОТА С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ШМО</b>				
1	Рассмотрение и утверждение планов МО.	Август	ШМО	План
2	Изучение нормативных документов, методических писем и рекомендаций	Сентябрь, в течение года	ШМО	Протокол
3	Формирование банка данных о методической работе учителя и его профессиональных качествах.	Сентябрь-октябрь	ШМО	Банк данных

4	Составление графика открытых уроков, семинаров, научнопрактических конференций, предметных и методических недель.	Сентябрь	Зам, дир. по НМР, ШМО	График
5	Работа над методической темой	В течение года	ШМО	План
6	Организация работы по повышению квалификационной	В течение года	ШМО	Аттестация

	категории учителями МО.			
7	Обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам. дир. по нмр, по УВР, ШМО	Папка. сайт
8	Проведение заседаний МО.	По плану	ШМО	План, протокол
9	Наполнение школьного сайта информацией о методической работе школы	В течение года	Зам по ИКТ и Замдир по НМР, УВР, ШМО	Материалы, разработки

## 2. КАЧЕСТВО ПРЕПОДАВАНИЯ

	Заседание МО по рассмотрению рабочих программ и курсов внеурочной деятельности.	до 01.09.	ШМО	Протокол
2	Заседания МО. Анализ преподавания отдельных предметов. Изучение результативности обучения.	По графику	Зам. дир. по УВР, НМР, ШМО	Протокол
3	Система работы с одарёнными детьми.	В течение года	Зам. дир. по НМР, УВР, ВР, ШМО	Справки, отчёты
4	Система работы со слабоуспевающими детьми.	В течение года	Зам. дир. по УВР, нмр, ВР, шмо	Справки, отчёты

## 3. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДКАДРОВ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ

1	Аттестация учителей: изучение нормативных документов, экспертиза портфолио учителей	Август апрель	Зам. директора по НМР. ШМО	
2	Подготовка к аттестации учителей на первую и высшую категории.	В течение года	Зам. директора по нмр, шмо	Аттестационный лист
3	Проведение аттестации учителей на соответствие занимаемой должности.	По плану	Зам. директора по НМР, ШМО	Аттестационный лист

4	Курсовая подготовка учителей. Составление перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации.	В течение года Сентябрь	Зам. директора по НМР, шмо	Свидетельств а
5	Взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	В теч. года (по графику)	Замдиректора по УВР,НМР.ВР	Справка
6	Посещение семинаров, конференций, уроков учителейпредметников.	По плану	Администрация, ШМО	
7	Участие учителей в конкурсах профессионального педагогического мастерства: 1. «Молодой педагог» 2. «Учитель года»	В течение года  Декабрь Февраль	Администрация,  ШМО	Дипломы, сертификаты

8	Обобщение передового педагогического опыта.	В течение „года	Зам. директора по нмр, шмо	База данных, папки
---	---	-----------------	----------------------------	--------------------

#### 5. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ

1	Школьный этап Всероссийской олимпиады ШКОЛЬНИКОВ	По плану	Учителя предметники	Протоколы
2	Предметные недели.	В теч. года	ШМО	Отчёт
3	Реализация программы «Одарённые дети».	В течение года	Зам. дир. по НМР, увр, ВР, шмо	Отчет
4	Реализация плана работы по проектной деятельности	В течение года	Зам. дир. по НМР, УВР, ВР, ШМО	Отчет
5	Участие во всероссийских конкурсах	В течение года	Зам. дир. по НМР, ШМО	Сертификаты Грамоты

#### 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1	Программно-методическое обеспечение УВП	Сентябрь	Зам. дир. по НМР, увр, ШМО	Банк данных
2	Работа творческой группы по подготовке учащихся к проектной деятельности	В течение года	Зам. дир. по НМР, ШМО	Банк данных, Отчет

#### 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ

1	Семинар «Современный урок в рамках реализации ФГОС».	Ноябрь	Зам. дир. по НМР, шмо	Справка
---	--	--------	-----------------------	---------

2	Семинар «Формы и методы работы с одаренными через внеурочную деятельность и внеклассную работу».	Январь	Зам. дир. по НМР, ШМО	Справка
3	Семинар «Развитие творческой, проектно-исследовательской деятельности в системе работы с мотивированными обучающимися».	Февраль	Зам. дир. по НМР, ШМО	Справка
4	Методический семинар — практикум «Самоанализ педагогической деятельности»	Апрель	Зам. дир. по НМР, ШМО	Справка
<b>8. РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ</b>				
1	Утверждение индивидуального плана работы	Сентябрь	Руководитель ШМО, наставник	План
2	Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету	Сентябрь	Замдиректора по нмр, руководители шмо	Индивидуальные беседы
<b>9. РАБОТА С ВНОВЬ ПРИБЫВШИМИ ПЕДАГОГАМИ</b>				
	Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учителями	В течение года	Зам. директора по увр, руководители М/О	Индивидуальные беседы

## Содержание заседаний МО

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	<p><u>Заседание 1.</u> Организационные вопросы работы методического объединения на 2022-2023 учебный год</p>	<p>1. Анализ деятельности МО учителейпредметников за 2021-2022 учебный год и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение адаптированных учебных программ по учебным предметам в 5-х классах (Согласно требованиям обновлённым ФГОС приказ № 287 от 31.05.2021 г)</p> <p>4. Рассмотрение нормативно-правовой базы обновленных ФГОС.</p> <p>5. Реализация внеурочной деятельности. 6. Подготовка к проведению ВПР в 5-9 классах (сентябрь-октябрь 2022 года).</p> <p>7. Рассмотрение плана работы и фонда заданий по функциональной грамотности на 2022-2023 учебный год.</p>	<p>Руководитель МО, учителя-предметники, заместитель директора по НМР</p>
Октябрь	<p><u>Заседание 2</u> «Рассмотрение приказа по обновленному ФГОС СОО»</p>	<p>1. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения.</p> <p>2. Разбор вопросов по методике преподавания и сопровождения обновленных ФГОС.</p> <p>3. Анализ работы внеурочной деятельности.</p> <p>4. Анализ результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам.</p> <p>5. Рассмотрение рабочих программ по информатике в 10 классе, в классе биология и жизнь.</p> <p>6. Методические достижения учителей предметников (о личном участии в проф. конкурсах, участие и результативность участия в городских конкурсах)</p> <p>7. Подготовка и проведение предметных недель</p>	<p>Руководитель мо, учителя-предметники</p>

Январь	<p><u>Заседание 3.</u> «Новые подходы к оценке результатов учебнопознавательной деятельности обучающихся. Внеурочная деятельность в рамках ФГОС СОС); содержание и технологии ализации»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов успеваемости за 4 четверть</li> <li>2. 2.Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе. (работа учителей на сайте «Учи.ру»). О своевременном заполнении электронного журнала)</li> <li>2. Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроках.</li> <li>3. Подготовка к проведению ВПР.</li> <li>4. Подготовка и проведение предметных недель</li> </ol>	Руководитель МО, учителя-предметники
Март	<p><u>Заседание 4</u> «Организация учебноисследовательской и проектной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СОО Конструирование урока по ФГОС»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение и обсуждение нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации.</li> <li>2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации.</li> <li>3. Проведение предметной недели «Парад наук».</li> <li>4. Анализ пробных ОГЭ.</li> <li>5. Подготовка и проведение предметных недель</li> </ol>	Руководитель МО, учителя-предметники
Май	<p><u>Заседание 5.</u> Подведение итогов работы МО учителей 0022-2023 учебном году. Планирование работы МО на 20232024 учебный год.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО.</li> <li>2. Самообразование одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)</li> <li>3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации.</li> <li>4. Анализ реализации работы по внеурочной деятельности.</li> <li>5. Анализ работы МО учителей _предметников. Планирование работы на новый 2023-2024 учебный год, определение перспектив развития.</li> </ol>	Руководитель МО, учителя-предметники



**План подготовки к ГИА МБОУ «Ялхой-Мохковская  
СШ» в 2022-2023 учебном году**

**1. Организационно-методическая работа**

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Руководители МО

**2. Оформление нормативных документов**

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Ноябрь	1. Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. 2. Сбор копий паспортов участников ГИА- 2022	Заместитель директора по ИКТ, Классные руководители

**3. Организация работы с педагогическими работниками**

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Август	Изучение структуры КИМов ГИА по предмету, изменений в демоверсиях в 2023 го	Учителя-предметники, руководители МО
Сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2023 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, психологические рекомендации учащимся классов. 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей- предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители МО заместитель директора по УВР  педагог - психолог заместитель директора по УВР

**4. Работа с учащимися 9-х, 11-х классов**

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Тестовые полугодовые контрольные работы по математике и русскому языку в 9	руководители МО заместитель директора по УВР, учителя-предметники

	и классах с использованием КИМов.	
Январь	Изучение нормативных документов по	Администрация

	<p>организации ГИА в 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Инструкция по проведению пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.</p> <p>3. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.</p> <p>4. Анализ проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>5. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам</p>	<p>школы, учителя-предметники, руководители МО</p>
Февраль	<p>1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.</p>	<p>Учителя-предметники, руководители МО</p>