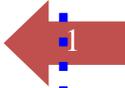


Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 1 от 24.08.2022 г



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
_____/А.М.Батигов/

Приказ № 26 от 26.08.2022 г

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ЯЛХОЙ-МОХКОВСКАЯ СШ»

на 2022 - 2023 учебный год

с.Ялхой-Мохк

2022 г

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛЫ:

Раздел 1. Анализ работы педагогического коллектива МБОУ «Ялхой-Мохковская СШ» за 2021 - 2022 уч. год.

Раздел 2. Основные цели и задачи коллектива на 2022 - 2023 учебный год.

Раздел 3. Календарное планирование системы организационных мероприятий школы.

Раздел 4. Тематика заседаний педагогических советов.

Раздел 5. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) на 2022 - 2023 учебный год

Приложение:

1. План работы педагога-психолога на 2022/2023 учебный год
2. План работы социального педагога на 2022/2023 учебный год

РАЗДЕЛ 1

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ЗА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Общие сведения.

1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ялхой – Мохковская СШ».

1.2. Юридический адрес: 366320, с. Ялхой - Мохк, ул. Шидиева 1.

Фактический адрес: 366320, с. Ялхой - Мохк, ул. Шидиева 1.

Телефон: (8929) 890 93 51

Электронная почта (E-mail): yalhoу-mohksosh@mail.ru

Адрес сайта в сети Интернет:

1.4. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялхой-Мохковская СШ» принят Общим собранием трудового коллектива

1.5. Учредитель: МО «Курчалоевский муниципальный район»

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение:

тип организации: бюджетное

вид (категория) организации: средняя общеобразовательная школа.

1.7. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе: серия 20 № 0010422774, от 27 августа 2009 года.

1.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Основной государственный номер 1092032001049 от 10 июля 2012 года серия 20 № 001186591, Регистрирующий орган: Межрайонная ИФНС России № 2 по Чеченской Республике.

1.09. Кадастровый № 20:06:1001004:138 _выдан: МРО №4 Управление Роснедвижимости.

1.10. Лицензия на осуществление образовательной деятельности: 20 Л 01 № 0000614, дата выдачи: 19.09.2013, срок действия: бессрочно, выдана: МО и науки Чеченской Республики.

Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией:

Начальное общее – общеобразовательная

Основное общее – общеобразовательная

Среднее (полное) общее - общеобразовательная

1.11. Свидетельство о государственной аккредитации № 0326 дата выдачи: 20.02.2012, (серия 95 № 000215)

срок действия: до 20 февраля 2024 г.,

выдано: МО и науки Чеченской Республики.

Реализуемые образовательные программы в соответствии со свидетельством:

начального общего образования;

основного общего образования;

среднего (полного) общего образования.

1.12. Филиалов, структурных подразделений: нет.

1.13. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения:

Устав школы (Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялхой – Мохковская СШ» принят Общим собранием трудового коллектива.

Образовательная программа МБОУ «Ялхой – Мохковская СШ», срок реализации 2022 – 2023 учебный год.

Учебный план МБОУ «Ялхой – Мохковская СШ», на 2022 - 2023 учебный год.

2. Место расположения школы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ялхой-Мохковская средняя школа» расположено в селе Ялхой-Мохк Курчалоевского района Чеченской Республики. **Тип – общеобразовательное учреждение. Вид – средняя общеобразовательная школа. Организационно-правовая форма – учреждение. Местонахождение (юридический адрес) и почтовый адрес Школы: 366320, РФ, Чеченская Республика, Курчалоевский район, с. Ялхой-Мохк, ул. Шидиева Р.Р. № 1. Школа работает в режиме 6-дневной недели в две смены, начало занятий в 1 смену в 8 часов 00 минут, продолжительность урока – 35 минут, начало занятий во 2 смену 13 часов 30 минут.**

3. Материально-техническая база школы:

МБОУ «Ялхой-Мохковская средняя школа» находится в едином здании, которое состоит из двух соединенных блоков: первый блок здание начальной школы, второй блок основное здание (год ввода -2008).

Тип здания – кирпичный.

Проектная вместимость – 320 мест.

Имеет центральное отопление.

Состояние кровли здания – удовлетворительное, не требует ремонта. Регулярно осуществляется проверка контуров заземления и сопротивления изоляции в школе в соответствии с планом.

В учебных кабинетах созданы надлежащие условия (с позиций безопасности) условий работы и обучения. В наличии тематические уголки, которые несут информацию о нормах ОТ и ОБЖД, они содержат правила техники безопасности и производственной санитарии. Надлежащим образом организованы рабочие места. Кабинеты укомплектованы первичными средствами пожаротушения. Акты-разрешения на проведения занятий ежегодно подтверждают выполнение требований техники безопасности и ОТ.

Вводный инструктаж регистрируется в специальном журнале, первичные, повторные и целевые инструктажи по ОТ на рабочих местах проводятся своевременно в соответствии с Положением об обучении по ОТ. Журналы регистрации ведутся в соответствии с нормами.

В целом учебные кабинеты и помещения школы уютные, содержатся в чистоте, отличаются эстетичностью оформления. Интересным является подход к оформлению помещений с позиций оптимизации не только санитарно-гигиенических требований, а и медико-психологических: рационально размещено по вместимости наглядность, используется целесообразное количество комнатных растений. Это в определенной степени влияет на позитивный климат жизнедеятельности школы в целом.

Количество классных комнат и кабинетов в школе –19. Имеется: спортзал, столовая на 40 посадочных мест, медицинский кабинет, кабинет директора, кабинет заместителей директоров по УВР и ВР.

В школе имеется 40 компьютеров, подключенных к интернету. Интерактивные доски – 6. Мультимедийный проектор – 4. В соответствии с санитарными нормами оборудован компьютерный класс. Кабинет информатики имеет 30 компьютеров для учащихся и 1 для учителя.

Библиотечный фонд составляет 5234 экземпляров, в том числе учебников 4987 экземпляров. В целом обеспеченность учебниками составляет 96 %.

Оформление школьного помещения в целом соответствует требованиям: имеются стенды, отражающие внутренние события жизни школы, постоянно обновляющиеся выставки детских рисунков и творческих работ учащихся. Школа по мере возможности приобретает компьютерную технику в классы. Наша школа финансируется за счёт средств бюджета, обеспечивающих условия предоставления образовательных услуг в объёмах, необходимых для реализации минимальных требований федерального и регионального компонентов.

4. Сотрудники школы

Школа укомплектована кадрами. Должностные обязанности работников определены в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

По состоянию на 31 мая 2022 года педагогический коллектив **состоит из 35 человек** (без совместителей).

Из общего числа педагогов (35 чел):

Мужчин - 11 человек (31 %)

Женщин - 24 человек (69 %)

Распределение педагогических работников по *образовательно-квалификационному уровню*:

-*Высшее образование* - 23 человек (64 %)

-*Среднее специальное* - 12 человек (36 %).

Стаж педагогов	Количество педаг. работников	% от общего количества.
<i>От 1 до 5 лет</i>	5	14 %
<i>от 5 до 10 лет</i>	5	14 %
<i>от 10 до 20 лет</i>	18	49 %
<i>свыше 20 лет</i>	7	23 %

Квалификационный уровень педагогов	Кол-во	%
Высшая категория	-	0%
Первая категория	-	0 %

5. Традиции школы

В школе были сохранены сложившиеся традиции при разработке концепции и формировании модели школы на новый учебный год и разработаны новые формы работы в условиях перехода на российские стандарты и законодательство.

В 2021 - 2022 учебном году продолжили основные традиции школы: празднование Дня знаний, Дня учителя, День космонавтики, Нового года, Дня защитника Отечества, 8 Марта, 1 мая, 9 Мая.

6. Анализ учебно-воспитательной работы

Методическая тема школы: *"Использование современных технологий как одно из условий осуществления эффективной учебно-воспитательной работы, повышение ключевых компетенций кадрового состава, воспитание компетентных и социально-адаптированных учеников».*

Методическая тема на 2022 – 2023 учебный год: *«Совершенствование качества образования в условиях перехода на Федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».*

Направления методической работы: обеспечить методические условия для эффективной реализации федерального государственного образовательного стандарта.

Цель: создать образовательную среду, обеспечивающую условия для развития и воспитания личности школьника, получения качественного образования с целью достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи:

1. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка.
2. Способствовать освоению педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.
3. Способствовать повышению качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики

педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения при реализации ФГОС.

Перед методической службой школы поставлена цель:

создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка. Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

1. Повысить качество обучения.
2. Повысить уровень учебной мотивации.
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.
6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров,
- з) участие в конкурсах и конференциях;
- и) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы МОБУ «Ялхой-Мохковская СШ» на 2022-2023 учебный год

Организационное обеспечение:

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) доработка образовательной программы школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности методических объединений педагогов;
- 5) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

1. Технологическое обеспечение:

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 3) совершенствование кабинетной системы;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

2. Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

3. Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) разработка концепции воспитательного пространства школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 3) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
- 4) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 5) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 6) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
- 7) Развитие ученического самоуправления;
- 8) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

4. Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и реодолению учебных перегрузок школьников;
- 3) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

5. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

- 1) контроль за качеством знаний обучающихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально элективных курсов.

Основные задачи методической работы на 2022-2023 учебный год:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.
4. Разработка механизмов трансляции наработанного передового опыта на другие предметы учебного плана.
5. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.
6. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
7. Активизация работы педагогического коллектива с обучающимися, имеющими высокий уровень мотивации обучения.
8. Обеспечить реализацию личностно - ориентированного обучения:
 - совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы слабоуспевающими и одаренными обучающимися;
 - коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя;
 - развитие способностей и природных задатков детей, создание условий для обучающихся с высоким уровнем мотивации учения;
 - ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

Сведения об учащихся на конец 2021-2022 года

Класс	Количество обучающихся (чел.)	Очная форма количество классов)	Очно-заочная (вечерняя) (количество классов)	Индивидуальное обучение на дому (чел.)	Экстернат (чел.)	Дистанционное обучение (чел.)
1 а	15	1	-	-	-	-
1 б	16	1	-	-	-	-
2 а	19	1				
2 б	18	1	-	-	-	-
3 а	13	1	-	-	-	-
3 б	14	1	-	-	-	-
3 в	9	1	-	-		-
4 а	18	1				
4 б	17	1	-	-	-	-
5 а	15	1	-	-	-	-
5 б	11	1				
6 а	19	1	-	-	-	-
6 б	20	1				
7 а	14	1	-	-	-	-
7 б	15	1	-	-	-	-
8 а	16	1				

8 б	12					
9 а	20	1	-	-	-	-
10 а	20	1	-	-	-	-
11 а	12	1	-	-	-	-
ИТОГО	308	20	Нет	нет	нет	нет

Педколлектив школы постоянно работает над повышением качества учебно-воспитательного процесса, способствует формированию у школьников активной жизненной позиции. Постоянно идет работа над самообразованием учителей. Учителя принимают активное участие во всех районных мероприятиях, проводят семинары, внеклассную работу с учащимися. Хочется отметить хорошую работу учителей Эршхановой М.Д. (русский язык и литература), Чергисбиевой М.Д. (чеченский язык и литература), Хажиева К.Н. (математика), Дубаева М.Ш., Шамиева З.У., Тайсумовой Б.Б (начальные классы).

Анализ учебно-воспитательного процесса производился по результатам проверок ЗУНов учащихся, производимых в различной форме

- Административные контрольные работы;
- Срезы знаний по основным предметам;
- Мониторинг знаний 1-2 классов;
- Выставки работ учащихся;
- Участие в интеллектуальных играх конкурсах;
- Предметные олимпиады.

Результаты анализа проведенных за год работ:

Класс	Математика		Русский язык		Чеченский язык	
	% качества знаний на начало учебного года	% качества знаний на конец учебного года	% качества знаний на начало учебного года	% качества знаний на конец учебного года	% качества знаний на начало учебного года	% качества знаний на конец учебного года
2 классы	43	45	47	51	52	51
3 классы	47	47	48	50	48	52
4 классы	53	54	52	53	52	53
5 классы	44	49	48	52	51	53
6 классы	38	38	42	44	45	47
7 классы	41	43	44	45	46	48
8 классы	38	41	42	44	37	41
9 классы	41	44	42	42	36	38
10 классы	36	42	31	31	34	36
11 классы	33	33	32	34	35	37

Из представленной таблицы видно, что в основном по русскому языку, родному языку и математике результаты качества обучения в конце года увеличились по сравнению с результатами качества на начало года.

Выявлены темы, которым надо уделять особое внимание:

1 – 4 классы

Русский язык

- правописание безударной гласной в корне, проверяемой ударением; деление;
- написание падежных окончаний существительных;
- правописание личных окончаний глаголов.

Математика

- табличное умножение и
- меры длины, массы.

5-11 классы

Русский язык

Орфография:

- правописание корней с чередованиями;
- о; -а в корнях –зар-, -зор-, -лаг-, -лож-
- не с разными частями речи;
- правописаний деепричастий.

Синтаксис:

- все случаи обособления;
- знаки препинания в ССП, СПП, БСП.

Математика

- действия с дробями;
- свойства и графики функций;
- составление уравнений по условиям задач;
- оформление геометрических задач.

По результатам анализов срезов знаний, проведенных в этом году по всем предметам, рекомендовано:

Учителю истории (Кабуловой З.Т.) – учить составлять описание событий, выделяя главное;

Продолжать работу над умениями навыками выделять причины и подводить итоги изученного материала; учить анализировать хрестоматийный материал.

Учителю химии Яхьяеву М-М.– при изучении тем о неорганических соединениях обратить внимание на свойства основных классов неорганических соединений; при решении задач на уравнение реакции отрабатывать расстановку коэффициентов.

Учителю биологии Гадаевой С.Г. –на уроках отрабатывать терминологию по каждой теме предмета; особое внимание уделять теме «Строение человека».

Результатами успеваемости учащихся по рисованию и пению являются хорошо сформированные навыки, выразившиеся в творческих работах детей, что было продемонстрировано на концертах художественной самодеятельности и выставках рисунков, проведенных в течение учебного года.

На контрольных уроках по физкультуре в 9 и 11 классах дети показали средний уровень физической подготовленности по основным упражнениям.

К сожалению, нужно отметить, что большое количество учащихся имеют слабое физическое здоровье.

Учителям 4-х классов следует больше внимание уделять преподаванию русского языка и литературы, чеченского языка и литературы, математики, так как эти предметы должны быть представлены на переводных экзаменах в основную школу.

Учителям филологии Эршхановой М.Д., Чергисбиевой М.Д., Мовлаевой А.Г. больше внимания уделять активным формам работы с учащимися, использовать современные образовательные технологии.

Анализ переводной аттестации во 2 – 4-х классах

Классы														
	Русский язык	Литерат. чтение	Обучение Чеченской грамоте	Математика	Окруж. мир	ИЗО	Труд	Музыка	Физ-ра	Чечен. язык	Чеч. Лит.	Английск.	Основы Ислама	% успеv.
1 «а»														
1 «б»														
2 «а»	22	23		23	36	44	42	42	45	27	23	22		100
2 «б»	23	24		26	35	47	41	43	47	31	28	24		100
3 «а»	24	25		25	37	46	43	44	45	28	31	23		100
3 «б»	25	26		26	38	47	44	45	46	32	32	24		100
3 «в»	23	24		25	37	43	42	47	43	29	27	23		100
4 «а»	27	27		24	36	45	44	48	44	32	28	24	23	100
4 «б»	24	23		22	33	41	42	44	45	27	24	18	21	100
	24%	25 %		24 %	37 %	46 %	43 %	45 %	47%	28%	27%	22%	22%	100

Анализ переводной аттестации в 5 – 8-х, 10-х классах

Классы	% качества знаний												
	Алгебра	Геомет-я	Русск. яз	Лит-ра	Чеч.яз	Лит-ра	История	География	Биология	Химия	Физика	Общество	% успеваем-и
5 «а»	25		24	24	41	44	37	36	24				100
5 «б»	24		26	25	43	45	36	37	25				100
6 «а»	25		25	27	43	43	37	38	23			33	100
6 «б»	24		23	28	44	44	38	39	27			34	100
7 «а»	27	33	26	24	43	46	39	37	28		29	28	100
7 «б»	26	31	23	27	46	43	38	36	27		28	27	100
8 «а»	28	25	27	25	47	44	36	38	29	25	30	33	100
8 «б»	28	26	26	28	44	47	35	37	26	26	29	32	100
10 кл	25	23	25	24	28	39	32	36	26	24	27	24	100
	26 %	26 %	25 %	26 %	42 %	44 %	37 %	37 %	26 %	23 %	27 %	30 %	100

Анализ результатов ЕГЭ-2022 года

Государственная итоговая аттестация учащихся занимает особое место в образовательном процессе. Именно по результатам аттестации учащихся педагогический коллектив может в целом подвести итог деятельности, обнаружить достижения и недостатки всего учебного процесса. Итоговая аттестация учащихся 11 класса проводилась в форме ЕГЭ. План подготовки к ЕГЭ-2022 выполнен полностью. Все мероприятия по подготовке к итоговой аттестации проводились согласно плану. Основными направлениями работы администрации школы по подготовке к ЕГЭ являлись проведение тематических педсоветов; проведение родительских собраний; организация работы по консультированию учащихся; организация работы психолога, библиотекаря по вопросам помощи выпускникам; формирование и диагностика базы данных выпускных классов, сбор и уточнение данных по выпускникам; организация тренировочного тестирования по предметам; подготовка и обновление информационных стендов и страницы школьного сайта школы. Самыми заинтересованными участниками процесса подготовки к ЕГЭ, кроме самих выпускников, были учителя- предметники, и в частности учителя русского языка и математики. Основными направлениями работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации были изучение и анализ КИМов, проведение индивидуальных и групповых консультаций по предметам, обучение заполнению бланков ответов ЕГЭ, работа с Интернет-ресурсами, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ЕГЭ по предмету, приобретение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации. Кроме подготовки учащихся по тому или иному предмету, проводилась организационная работа по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения ЕГЭ-2022 года. Выпускники 11 класса проходили итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по предметам обязательного цикла и предметам по выбору. Большую работу в качественной подготовке учащихся к итоговой аттестации провели классный руководитель и учителя, отвечающие за подготовку и проведение ЕГЭ, в обязанности которых входили подготовка документов для формирования базы данных; ознакомление учащихся и их родителей с нормативными документами по итоговой аттестации в форме ЕГЭ; мониторинг по распределению предметов по выбору; контроль посещаемости учащимися консультаций и дополнительных занятий; взаимодействие с психологом; проведение консультаций, родительских собраний по подготовке и проведению ЕГЭ-2022. Оформлены информационные стенды для выпускников по вопросам подготовки к ЕГЭ. На стендах размещены материалы: «Инструкции для участников ЕГЭ-2022»; телефоны «Горячей линии»; нужные сайты и ссылки для подготовки к ЕГЭ-2021; советы выпускникам и родителям; расписание консультаций; расписание экзаменов по ЕГЭ-2022.

Результаты сдачи ЕГЭ – 2022 года

На конец учебного года в 11 классе насчитывалось 12 человек. Все они были допущены до государственной (итоговой) аттестации.

Предмет	Всего сдавали	% успеваемости
Русский язык	12	50
Математика	12	34

Подготовка к экзамену означает изучение программного материала с включением заданий в формах, используемых при итоговой аттестации. Кроме того, необходимо выявить и ликвидировать отдельные пробелы в знаниях учащихся. Одновременно надо постоянно выявлять проблемы и повышать уровень каждого учащегося в следующих областях (хорошо известных каждому учителю): арифметические действия и культура вычислений, алгебраические преобразования и действия с основными функциями, понимание условия задачи, решение практических задач, самопроверка. При преподавании геометрии необходимо, прежде всего, уделять внимание формированию базовых знаний курса стереометрии (угол между прямыми в пространстве, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, многогранники и т.д.). Одновременно необходимо находить возможность восстанавливать базовые знания курса планиметрии (прямоугольный треугольник, решение треугольников, четырехугольники и т.д.). При изучении геометрии необходимо повышать наглядность преподавания, больше уделять внимания вопросам изображения геометрических фигур, формированию конструктивных умений и навыков,

применению геометрических знаний к решению практических задач. При изучении начал анализа следует устранять имеющийся перекос в сторону формальных манипуляций, зачастую не сопровождающихся пониманием смысла проводимых действий; уделять большее внимание пониманию основных идей и базовых понятий анализа (геометрический смысл производной и т.п.) Изменение акцента в проверке решений заданий с развернутым ответом (части С) с выявления недочетов на фиксацию успехов в решении в большей мере ориентирует учащихся на поиск путей решения задачи (в том числе и нестандартных). Следует постоянно подчеркивать, что при оценивании решения задачи учитывается и логика решения, и аргументация, а не только получение верного ответа.

КИМы ЕГЭ по математике приближены к традиционным выпускным и вступительным экзаменам по математике, поэтому традиционное систематическое итоговое повторение, проведение традиционных письменных работ (самостоятельные и контрольные работы, зачеты), где ученик предъявляет не только ответы, но и решения заданий, становится важным как для учащихся, изучающих предмет на базовом уровне, так и для учащихся, изучающих предмет на профильном (или углубленном) уровне.

Только 4 выпускника из 11 класса, в основной период, получили аттестаты.

8 обучающихся из 11 класса остались на осень.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации за курс основной школы

В 2021-2022 учебном году 21 выпускников 9-го класса сдавали ОГЭ и все 21 учащихся получили аттестаты об основном общем образовании.

Наименование предмета	Количество участников	Средний (первичный) балл	Средняя оценка	% успеваемости
Русский язык	24			100
Математика	24			100

Анализ результатов выполнения экзаменационных работ показал, что все учащиеся справились с поставленной задачей, овладели необходимым уровнем речевых умений и языковых норм. В течение всего учебного года учителями Эршхановой М.Д. и Хажиевым К.Н. велась кропотливая работа по подготовке учащихся к экзамену по русскому языку и математике.

Учащимися 9 класса были закуплены сборники заданий ГИА, которые отрабатывались на уроках, внеурочных занятиях. Целенаправленная работа в течение учебного года дала результаты.

Общие выводы и рекомендации:

Результаты ОГЭ по русскому языку убеждают в необходимости использования в работе учителя современных способов проверки ЗУН учащихся, применения критериального подхода к оценке творческих работ учащихся. Анализ результатов ОГЭ по русскому языку позволил выработать следующие рекомендации:

- Совершенствовать умения и навыки учащихся в области языкового анализа.
- Формировать умения и навыки учащихся с точки зрения соблюдения основных лексических, морфологических, синтаксических норм русского литературного языка.
- Совершенствовать на уроках русского языка приёмы информационной обработки текста.
- Организовать систематическое повторение пройденных разделов языкознания.
- Усилить коммуникативную направленность преподавания русского языка в школе.

- На уроках больше внимания уделять анализу текстов различных стилей и типов речи.
- Развивать монологическую речь учащихся как системообразующий фактор речевой культуры.
- отрабатывать навыки рационального чтения учебных, научно-популярных, публицистических текстов, формировать на этой основе общеучебные умения работы с книгой.
- использовать систему тестового контроля.
- совершенствовать орфографические и пунктуационные навыки школьников.
- максимально реализовывать межпредметные связи, т.к. впоследствии эти знания могут быть использованы учащимися при написании сочинения по прочитанному тексту.

Экзамен по математике

Необходимо отметить, что при подготовке выпускников этого года учителем математики Хажиевым К.Н. были учтены пробелы в подготовке к ГИА-9 прошлого года. При подготовке к ОГЭ учителем математики особое внимание уделялось освоению базового уровня программы, формированию вычислительной культуры учащихся, однако на индивидуальных занятиях недостаточно времени было уделено решению заданий повышенного уровня с сильными учащимися. Учитель четко выстроил систему для организации повторения и закрепления изученного материала, однако на учебных занятиях слабо использовались задания, различающиеся как по типу, так и по уровню сложности, т.е. не хватало дифференциации в заданиях.

Рекомендации:

- особое внимание в 2022-2023 году учителю математики уделить на преподавание геометрии, так как итоги экзамена показали невысокий уровень выполнения учащимися геометрических задач;
- на уроках алгебры, а также на дополнительных занятиях, учителю необходимо использовать дифференцированный подход к выпускникам, а также учащимся среднего звена: при подготовке успевающих учащихся следует уделять больше времени решению многошаговых задач и обучению составления плана задач, при работе с слабыми учащимися усилить внимание на формирование базовых умений, в чем поможет использование лично-ориентированных методов педагогики.

-продолжать использовать в работе диагностические карты класса и индивидуальные карты учащихся, которые помогают проводить диагностику знаний учащихся, выявлять «проблемные темы».

-учителю математики необходимо включать в тематические контрольные и самостоятельные работы задания в тестовой форме, соблюдая временной режим, что позволит учащимся на экзамене более рационально распределять свое время.

Подводя итоги анализа итоговой аттестации в формате ОГЭ отметим, что результаты у нас не стабильные, поэтому исходя из вышеперечисленных проблем, коллектив школы поставил перед собой следующие задачи:

В следующем учебном году:

- Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.

- Практиковать репетиционные работы в форме ОГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.

- Продолжить работу по совершенствованию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса; выработать программу подготовки учащихся к ОГЭ, которая будет начинаться с начального звена.

- Проводить регулярную корректировку КТП, планов работы по подготовке к ГИА-9 по результатам диагностических и контрольных работ.

- Учителям-предметникам в педагогической деятельности: стимулировать познавательную деятельность учащихся как средство саморазвития и самореализации личности; использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся; создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений "учитель - ученик", "учитель - учитель", "ученик - ученик"; воспитывать положительное отношение к учебной деятельности; осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

- Способствовать формированию положительных мотивационных установок у учащихся и родителей к государственной итоговой аттестации.

7. Педсоветы

Совершенствованию педагогического мастерства способствовали тематические педсоветы. Все учителя принимали активное участие в работе педсоветов.

Были подготовлены и проведены педсоветы с основными вопросами в повестке дня:

№ п/п	ТЕМА ПЕДСОВЕТА	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ВЫСТУПАЮЩИЕ
1	Педсовет № 1 1.1.Итоги прошедшего учебного года и задачи на новый 2020-2021 уч. год. 1.2. Утверждение плана работы школы на новый 2021-2022 уч. год. 1.3. Распределение учебной нагрузки. 1.4. О принятии локальных актов школы.	23 августа 2021 года	Директор школы, Зам.директора по УВР
2	Педсовет № 2 2.1. О выполнении образовательной программы за 1 четверть 2019-2020 учебного года. 2.2. Итоги успеваемости за 1 четверть. 2.3. О подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.	02 ноября 2021 года	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Зам.директора по НМР
3	Педсовет № 3 3.1. Мониторинг эффективности воспитательной работы образовательного учреждения. 3.2. Итоги успеваемости 2 четверти. 3.3. Текущие вопросы	10 января 2022 года	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР

4	Педсовет № 4 4.1. Итоги третьей четверти. 4.2. О порядке проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	26 марта 2022 года	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР
5	Педсовет № 5 5.1. О допуске учащихся 9-го класса к ОГЭ.	14 май 2022 года	Зам.директора по УВР
6	Педсовет № 6 6.1. О допуске учащихся 11-го класса к ЕГЭ.	15 май 2022 года	Зам.директора по УВР
7	Педсовет № 7 7.1. О переводе учащихся в следующий класс	29 май 2022 года	Зам.директора по УВР
8	Педсовет № 8 8.1. О выдаче аттестатов об основном и среднем общем образовании учащимся 9, 11 классов, прошедших в основной период 2019-2020 учебного года.	15 июня 2022 года	Зам.директора по УВР

8. Циклограмма деятельности

Выполняя основные цели и задачи школы, принятые на августовском педагогическом совете, был разработан годовой учебно-воспитательный план, которым руководствовался педколлектив в течение года.

Поэтапная реализация плана осуществлялась по следующей циклограмме деятельности:

- на совещаниях при директоре;
- на общешкольных линейках;
- основная тематика обсуждалась раз в четверть на педагогическом совете;
- итоги поэтапной работы обсуждались раз в четверть на заседаниях МО учителей предметников школы;
- раз в четверть информация о поэтапном выполнении плана работы школы выносилась на классные и общешкольные родительские собрания.

Итоги деятельности по выполнению плана работы школы формировались в решениях:

- совещаний при директоре;
- педагогическом совете;
- внутришкольных приказах директора;
- общешкольных линейках;
- заседаниях методических объединений.

9. Объекты контроля

В течение года осуществлялся контроль. В систему внутришкольного контроля входило посещение уроков директором, заместителями по УВР и ВР школы (поурочный, тематический контроль и индивидуальный контроль), проверялись тетради и дневники учащихся по выполнению единого орфографического режима и соблюдения норм оценок, в конце каждой четверти отслеживалось прохождение программ и соответствие календарно-тематическому планированию.

Цели внутришкольного контроля:

- оценка состояния учебного процесса в школе на основе анализа полученной информации с учетом требований, предъявляемых на сегодняшний день к школе в условиях перехода на российское законодательство, нормативно-правовую базу и ФГОС;
- оценка уровня соответствия образовательной подготовки учащихся российским требованиям;
- выявление причин трудностей и недостатков, имеющих место в каком-либо звене учебной работы школы;
- изучение положительного опыта работы российских учителей с целью последующего ознакомления с ним всего педагогического коллектива;
- оказание методической помощи учителям.

Задачи внутришкольного контроля:

- создать благоприятные условия для развития школы;
- обеспечить взаимодействие администрации с педагогическим коллективом школы;
- обеспечить сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;

В течение года были проведены «срезовые» административные контрольные работы по русскому языку и математике, было отмечено 90% выполнимости и даны рекомендации для дальнейшей работы. В конце каждой четверти проводились административные работы, тестирование по учебным дисциплинам с дальнейшим анализом и рекомендациями, в каждой

четверти проверялась техника чтения с 1-го по 7-й класс. Все учащиеся читают норму слов и выше. В конце учебного года административные работы выполнены на 95 %.

10. Осуществление образовательного процесса

Исходя из поэтапности и спланированности деятельности, педагогический коллектив совместно с родительской общественностью смог осуществить практически полное выполнение мероприятий, намеченных в плане работы 2019-2020 учебного года.

Образовательный процесс осуществлялся в соответствии с установленными в Российской Федерации уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования. Содержание образовательного процесса соответствовало требованиям государственных общеобразовательных программ. На их основе учителя разрабатывали календарно-тематические планы. Педагогический совет самостоятельно определял порядок организации образовательного процесса, выбирая технологию, формы и методы обучения и воспитания, которые соответствовали государственному образовательному стандарту.

Основными направлениями деятельности в учебном процессе были:

- организация учебно-исследовательской деятельности учащихся;
- создание на уроках атмосферы творческого сотрудничества, взаимной заинтересованности учителя и учащихся в успехе обучения;
- повышение информативной ёмкости уроков, нормализации объёма и трудности домашних заданий;
- внедрение в учебный процесс современных технологических средств и инновационных педагогических технологий;
- использование возможностей компьютеров, компьютерных программ, системы Интернет, видеофильмов,

компьютерных программ.

Учитывая вышеизложенное, педколлектив школы стремился максимально реализовать в своей работе поставленные задачи на всех уровнях обучения, что дало возможность во всех классах начальной, основной школы выполнить учебные планы работы.

11. Воспитательная деятельность

В основу воспитательной деятельности коллектива положены: закон об «Образовании в РФ», Программа развития воспитательной компоненты в образовательных учреждениях (письмо Министерства образования и науки РФ от 113.05.2013 г. № ИР – 352/09), Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы» (утверждена постановлением Правительства РФ от 05.10.2010 г. № 795), Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности граждан России, Устав школы, положение «Одарённые дети», программы: «Здоровье», «Профориентация».

На протяжении 2021-2022 учебного года воспитательная работа была направлена на реализацию таких целей:

1. Создание условий для развития личности ребенка, побуждения его к самоанализу, самооценке, саморазвитию, к созидательной творческой деятельности.
2. Поддержание и развитие традиций школы, способствующих укреплению общешкольного коллектива, развития, обогащение и совершенствование воспитательной системы школы.
3. Совершенствование методического мастерства классного руководителя, способного компетентно заниматься осуществлением воспитательной работы и эффективно решать вопросы воспитания школьников; выработка критериев оценки деятельности классного руководителя.

Классными руководителями в течение всего учебного периода изучались и использовались в учебно-воспитательном процессе личностно-ориентированные технологии, приемы, методы воспитания школьников, социальной и психолого-педагогической поддержки личности ребенка; осуществлялась деятельность по моделированию и построению воспитательных систем класса в соответствии ФГОС.

Педагогами и администрацией школы решались следующие задачи:

- Создание условий для социализации личности обучающегося, развитие общественной активности, формирование творческого отношения к жизни посредством вовлечения его в творческую деятельность путем формирования благоприятных межличностных отношений между обучающимися.
- Формирование гражданско-патриотического сознания, формирование гордости за Великие Победы российского народа, формирование высокой нравственной позиции.
- Привлечение обучающихся к изучению и познанию культурных, эстетических, духовно-нравственных ценностей, накопленных предыдущими поколениями.
- Социализация обучающихся, формирование готовности к профессиональному самоопределению.
- Формирование здорового образа жизни.

Решение вышеперечисленных задач способствовало развитию воспитательной системы школы, в основе которой – совместная творческая деятельность детей и взрослых.

Поставленные цели и задачи реализуются через следующие направления:

- Духовно-нравственное воспитание
- Гражданско-патриотическое воспитание
- Экологическое воспитание
- Воспитание культуры здорового образа жизни
- Правовое воспитание
- Трудовое воспитание

Воспитание культуры здорового образа жизни

Большое внимание коллектив школы уделяет физкультурно-оздоровительной работе и пропаганде ЗОЖ, поэтому постоянно ведется работа по созданию условий в ОУ, способной к организации систематической работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся. Все запланированные мероприятия по этой программе позволяют воспитывать у учащихся потребность в ЗОЖ. Это и профилактика употребления ПАВ (психоактивные вещества), классные часы и диспуты по формированию ЗОЖ, встречи с медиками, медицинские осмотры, своевременные прививки, профилактика заболеваний, спортивные мероприятия, секции, пропаганда ЗОЖ (рисунки, плакаты, конкурсы сочинений).

В школе в 2021-2022 учебном году действовала спортивная секция по каратэ, воспитанники которых участвовали как в районных, так и в республиканских соревнованиях; являются чемпионами и призерами на районном, республиканском и национальном уровне.

В первом полугодии была проведена Декада Физической культуры и спорта, во время которой учителями физкультуры и классными руководителями начальных классов проводились мероприятия: «Веселые старты», классные часы, викторины, КВН, открытые уроки на тему здорового образа жизни.

Во время учебных занятий педагоги уделяли большое внимание осанке детей, профилактике глазных заболеваний, проводили физкультминутки.

Была также проведена работа в школе в течение года по профилактике алкоголизма, табакокурения (классные часы, беседы, классные родительские собрания, конкурсы рисунков, общешкольные собрания, видеолектории, лекции)

Воспитание духовно-нравственных ценностей, гражданственности и патриотизма

Мероприятия, входившие в годовой план 2021-2022 учебного года, были направлены на формирование чувства патриотизма, гражданственности, воспитания духовно-нравственных ценностей.

Для реализации единой темы года применялись такие формы работы как: классные часы, Единые уроки мужества, общешкольные линейки, конкурсы и выставки рисунков и плакатов, часы общения, беседы, диктанты, конкурсы сочинений, конкурсы чтецов, открытые уроки и внеклассные мероприятия, акции, рейд- проверки, экскурсии.

Среди них:

- Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.
- День учителя.
- Рейд - проверки
- День конституции Российской Федерации (линейка).
- Новогодние утренники (1-2 классы, 3-4 классы, 5-6 классы, 7-8 классы, 9-11 классы).
- Диктанты по правилам поведения на каникулах.
- Тематические беседы, часы общения, классные часы.
- Уроки Мужества.
- Проведение недели, посвященной празднованию дня Победы (уроки Мужества, памяти, классные часы, конкурс рисунков, плакатов, просмотр видеофильма на военную тематику).
- Линейка, посвященная памяти жертв депортированных народов Кавказа.
- Торжественная линейка, посвященная празднику Последнего звонка.
- Торжественное вручение аттестатов об образовании выпускникам 9-х и 11-х классов.
- Организация мероприятий по облагораживанию школьной и пришкольной территории (субботники, акции).

Активно включена в воспитательную деятельность и библиотека. Библиотекарем нашей школы Муситовой М.Т. были подготовлены и проведены:

- Литературное знакомство «А.П. Чехов»
- Выставка-обзор книги «Алиса в стране чудес».
- Выставка «Детям о Войне».
- Посвящение в читатели.
- Выставка литературы, посвященной 23 февраля.
- «Женщинам посвящается...» выставка литературы, рисунков, приуроченных Женскому дню.
- Выставка книг и стенд «Неделя детской книги».
- Выставка исторической литературы «Живым и павшим героям посвящается...».

Так же библиотекарем были оформлены стенды: «1 сентября», «День учителя», «Уважение к старшим», «Нет алкоголю и курению», «Мы за жизнь», «Толерантность», «Новый год», «23 февраля», «8 марта», «День Победы», «Последний звонок».

В течение года проведено несколько выставок творческих работ учащихся:

- «Осень золотая!» (выставка рисунков).
- «Зимние узоры» (выставка рисунков).
- «Новый год несет всем счастье» (выставка плакатов).
- «День Защитника Отечества» (выставка рисунков).
- «Знай и уважай правила дорожного движения».
- Выпуск стенгазет, посвященных ВОВ.

Классное руководство и работа с родителями

Классный руководитель - главный человек в школьной жизни ребенка. Спектр деятельности классного руководителя очень велик: он и учитель, и психолог, и воспитатель, и организатор творческих дел. И от того, как он наладит взаимоотношения с классом, как сумеет найти «ключик» к каждому ученику, как выстроит свою деятельность по отношению к родителям, учителям - предметникам и общественности зависит успех воспитания. Содействие созданию благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального развития личности ребенка, работа по развитию сплоченного классного коллектива, помощь воспитанникам в учебной деятельности – вот основные направления работы классного руководителя. Так в этом году в классах проводились тематические классные часы, игры, конкурсы, КВН-ы, викторины. Такие как:

Классные часы	Беседы
Сентябрь	
Моя малая Родина	Нет терроризму.
Ознакомление с Уставом школы. Правила поведения в школе. Урок безопасности жизнедеятельности	О режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики до занятий, подвижных игр на переменах и физкультминуток
Октябрь	
Уважительное отношение к людям преклонного возраста, «Спасибо нашим бабушкам и дедушкам»	Беседы по правилам поведения на осенних каникулах
Толерантность, что это? Мир без насилия, без тревог, без слез.	«Значение занятий физическими упражнениями, соблюдение режима дня, требования гигиены, нормы закаливания»

Ноябрь	
Мы за здоровый образ жизни. Мы за ЖИЗНЬ	Профилактика ОРЗ
Урок мужества: «Мы помним наших героев»	Правила поведения на занятиях
Россия многоликая.	День согласия и примирения
Декабрь	
Урок мужества «Герои отечества»	Беседы по правилам поведения в зимнее время
Всемирный день инвалидов: «Смотри на нас как на равных»	Беседы по правилам поведения во время новогодних утренников
День Конституции РФ (12.12)	Беседы по правилам поведения на проезжей части в зимний период
Январь	
Урок мужества: «Памяти героев Сталинграда»	Правила поведения в школе во время занятий и на переменах
Я и мое место в мире. Разные люди-разные взгляды.	Мир профессий
Февраль	
День защитника Отечества	Беседы по правилам поведения в школе во время учебного процесса и на переменах

Детям о войне	Миром правит любовь.
Март	
Международный женский день	Правила поведения на весенних каникулах
Мое здоровье в моих руках	Риски в интернете
Государственная символика	
Апрель	
7 апреля – Всероссийский день здоровья	12.04.- Всемирный день авиации и космонавтики.
Классный час, посвященный Дню защиты детей	
Май	
Никто - не забыт, Ничто - не забыто	Правила поведения на летних каникулах»

Большое внимание уделяется профилактике безопасности. С этой целью проводятся мероприятия по пожарной безопасности, правилам дорожного движения, антитеррору, безопасности в быту, в работе с разными инструментами, техническими приборами и др.

Одним из направлений деятельности школы, классного руководителя является работа с семьей, в которой растет, формируется и воспитывается ученик. При этом объектом профессионального внимания выступает не сама семья и не родители ребенка, а семейное воспитание. Именно в этих рамках рассматривается взаимодействие классного руководителя с родителями.

Изучается семейная атмосфера, взаимоотношения, а затем выстраивается система работы:

1. Психолого - педагогическое просвещение родителей через родительские собрания и консультации.
2. Организация совместное проведение свободного времени детей и родителей.
3. Защита интересов и прав ребенка в трудных семьях. Поэтому педагоги стараются установить доброжелательные отношения с родителями, определиться в совместных требованиях к ребенку, не ущемляя его прав и свобод, постоянно информируют родителей о процессе воспитания, успехах, продвижении в развитии ребенка.

Социальная работа и профилактика правонарушений

В течение всего года велась активная профилактическая работы с трудными детьми, с неблагополучными семьями. Продолжалась работа по оформлению банка данных об учащихся школы, паспортов классов, школы, пополнение картотеки семей.

Социальным педагогом и психологом школы была разработана программа «Индивидуальное сопровождение детей группы риска»

Цель программы: Создание оптимальных условий для овладения детьми социокультурными ценностями общества и для развития их индивидуальности с целью самоактуализации личности.

Задачи:

- оказание комплексной социально - педагогической помощи и поддержки детей;
- организация эффективной профилактической работы различных негативных явлений;

Также была проведена диагностика.

1. Информация об учащихся (сбор сведений; акты). Конечный продукт - социальный паспорт класса.

2. Информация о семьях, выявление асоциальных семей (сбор сведений, акты). Конечный продукт - социальный паспорт семьи. Составлен социальный паспорт школы.

Для каждого ребенка также был составлен индивидуальный план работы. Были использованы методы: наблюдение, беседа, переубеждение, частично ролевая игра, индивидуальные консультации. В результате работы была составлена карта наблюдений за учащимися, составлены характеристики на каждого ребенка.

Выводы: В школе организовано социально - педагогическое сопровождение детей «группы риска».

1. Проводилась работа по выявлению основных причин появления детей «группы риска».

2. Создана благоприятная образовательная среда, способствующая сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности детей «группы риска».

3. Созданы условия для формирования у детей представлений об общечеловеческих ценностях.

Эффективность социального патронажа семьи:

1. Налажен доверительный контакт с семьей;

2. Осознание семьей своих проблем;

3. Сбор и анализ точной и полной объективной информации о семье.

Проблемы: не все семьи желают выполнять ту деятельность, за которую она несет ответственность, остались неудачи в решении проблем.

Трудовое воспитание и профориентация

Трудовое воспитание - один из важнейших видов деятельности в нашей школе. В течение года учащиеся благоустраивают территорию школы, проводят субботники по уборке и озеленению, следят за чистотой в кабинетах, за порядком на переменах, дежурят по школе. Многие учащиеся показали себя с положительной стороны, хотя некоторые категорически отказывались участвовать в трудовых делах школы, находя поддержку у своих родителей, многие работали спустя рукава.

Профессиональная ориентация школьника является составной частью педагогического процесса и решает одну из важнейших задач социализации личности - её профессионально самоопределения. Профориентация шла по следующим направлениям:

1. Просветительская работа. Её главная цель заключается в расширении знаний учащихся и их родителей о профессиях, показе актуальности обсуждаемой проблемы и путях их решения.
2. Диагностика, которая позволяет выявить проблемы и вопросы, возникающие у учащихся и их родителей, а так же помогает изучить личностные особенности и профессиональные возможности учеников.

В течение года классные руководители 9-11 классов проводили классные часы по определению готовности к выбору профессии, различные диагностики по исследованию личностных особенностей, индивидуальные беседы с учащимися и их родителями, родительские собрания в классах по соответствующей тематике.

Классные руководители 1-8 классов также уделяют большое внимание профессиональной подготовке учащихся, проводят различные мероприятия как с детьми, так и беседы с родителями.

Школа функционирует стабильно в режиме развития, предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных условиях, адаптированных к возможностям и способностям каждого ребенка. Качество образовательных взаимодействий осуществляется за счет эффективного использования современных технологий, в том числе информационно-коммуникационных. В школе созданы условия для самореализации ребенка урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается уровнем участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах различного вида. Педагогический коллектив на основе

анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

Исходя из целей и задач прошедшего учебного года, следует отметить:

Позитивные моменты в работе:

- многообразие форм работы;
- развитие познавательных интересов учащихся, нравственного потенциала;
- начало формирования основ культуры общения и построения межличностных отношений;
- насыщенность физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- удачное построение индивидуальной работы с учащимися;
- большую совместную работу детей и родителей;

Проблемы:

Однако некоторые моменты остались отработаны не до конца, а часть негативных сторон в работе проявилась в ходе изучения класса, а также в связи с возрастными особенностями детей. Таким образом, следует обратить внимание на следующие моменты:

- не все дети понимают значение физической культуры, небрежно относятся к своему здоровью;
- требуется целенаправленная работа по формированию коллектива;
- у некоторых учащихся не развито чувство уважения к другим;
- в классе много детей, стремящихся к лидерству, что влечет за собой ссоры;
- не все учащиеся могут преодолевать трудности в учебе, правильно и рационально расходовать учебное время;
- во время проведения классных дел, экскурсий бросаются в глаза незнание норм поведения в общественных местах, невысокий уровень культуры отдельных учеников.

На основе анализа воспитательного процесса за текущий учебный год были определены цели, задачи и направления воспитательной работы на следующий 2022-2023 учебный год.

Цели и задачи на 2022-2023 учебный год

1. Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей в свете деятельности школы в соответствии ФГОС.
2. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.
3. Активизировать работу по выявлению и развитию одаренных и талантливых детей, в том числе развивать олимпиадное и конкурсное движение.
4. Активизировать работу общешкольного родительского комитета.
5. Продолжить работу по развитию ученического самоуправления.
6. Усилить контроль за посещаемостью обучающихся в урочное время, занятостью во внеурочное время.
7. Формировать в школьном коллективе детей и взрослых уважительные отношения к друг другу на основе толерантности;
8. Повысить эффективность работы по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности.
9. Внедрять федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения.

РАЗДЕЛ 2

Основная цель школы:

Создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно – воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей в соответствии ФГОС НОО, ООО и СОО.

Задачи:

1. Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.
2. Содействие формированию сознательного отношения участников учебно - воспитательного процесса к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности.
3. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.
4. Формирование духовно - нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.
5. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.
6. Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеклассной деятельности.
7. Создание условий для активного участия родителей в соуправлении школой.
8. Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в соответствии ФГОС.

ТЕМА, НАД КОТОРОЙ РАБОТАЕТ ШКОЛА:

**«СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УСЛОВИЯХ
ВВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ ВТОРОГО
ПОКОЛЕНИЯ»**

РАЗДЕЛ 3.**КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ШКОЛЫ
АВГУСТ 2022 г.**

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1.	Расстановка кадров на новый учебный год (учебная нагрузка).	<i>17 августа 2022 г.</i> Административный совет, Руководители ШМО
2.	Составление расписания учебных и внеклассных занятий по ступеням и профилям обучения.	Зам.директора по УВР Арсалиев А.Р.
3.	Подготовка тарификации педагогического персонала.	Комиссия по комплектованию и тарификации
4.	Подготовка документации по готовности школы к новому учебному году.	Администрация школы, Завхоз Мовлаев И.Т.
5.	Приемка школы к новому учебному году.	Администрация школы, Завхоз Мовлаев Р.Т.
6.	Корректировка годового плана работы школы.	Администрация школы, НМС
7.	<i>Подготовка и проведение педагогического совета.</i>	Директор школы Административный совет школы <i>20 августа 2022 г.</i>
8.	Распределение функциональных обязанностей административного совета школы.	Директор школы
10.	Комплектование классов на новый учебный год.	Администрация школы
11.	Подготовка статистической отчетности.	Заместители директора
12.	Подготовка сценария к празднику Дня Знаний (1 сентября)	Зам. директора по ВР Витигов Р.Л.
13.	Участие в традиционных августовских конференциях и методических объединениях	Учителя-предметники

	(по графику).	
14.	Участие в конференции педагогических и руководящих работников.	Администрация школы, ПК
15.	Анализ занятости учащихся и учащихся группы риска.	Социальный педагог.

СЕНТЯБРЬ 2022 г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки ответственные
1.	Подготовка и сдача отчета по комплектованию кадров в бухгалтерию	Администрация школы
2.	Составление и сдача статистических отчетов.	Администрация школы
3.	Анализ тематического планирования на новый учебный год.	Заместитель директора по УВР Арсалиев А.Р.
4.	Распределение часов школьного компонента, секций, ГПД; Составление расписания занятий.	Административный совет школы НМС Заместитель директора по УВР
5	Подведение итогов летней занятости учащихся.	Заместитель директора по ВР Витигов Р.Л., классные руководители.
6.	6.1 Нормативно-правовая база ОУ. Ведение школьной документации. Питание обучающихся.	01 сентября 2022 г.
		Директор школы Заместитель директора по УВР Медицинская сестра Заместитель директора по ВР
	6.2. ГО и ЧС. Охрана труда.	09 сентября 2022 г. Директор школы Заместитель директора по УВР Арсалиев А.Р.

		Ответственный за ГО Витигов М.Ш. <i>16 сентября 2022 г.</i>
	6.3. Приоритетные задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году в соответствии ФГОС НОО, ООО и СОО.	Директор школы Заместитель директора по УВР Председатель ПК
	7.1. План работы на сентябрь. Готовность учебных кабинетов к началу учебного года. Подготовка к общешкольным родительским собраниям, родительскому комитету, совету школы.	<i>31 августа 2022 г.</i> Директор школы Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
	7.2. Организация учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году. Основные требования по ведению документации. Контроль сдачи календарно-тематического планирования.	<i>07 сентября 2022 г.</i> Директор школы Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
7	7.3. Инновационная деятельность: ИКТ. Применение ИКТ в учебно-воспитательном процессе. Деятельность классных руководителей по организации классных коллективов. Сотрудничество с родителями. Контроль пропусков занятий. Наличие школьной формы.	<i>14 сентября 2022 г.</i> Директор школы Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
	7.4. Организация питания школьников. Состояние охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в школе.	<i>20 сентября 2022 г.</i> Директор школы Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР, медицинская сестра
	7.5. Требования к аттестации и аттестуемым учителям. Конкурс по уборке пришкольных участков. Привлечение родителей к сотрудничеству.	<i>28 сентября 2022 г.</i> Директор школы, Зам.директора по УВР,

		Зам.директора по ВР
8	Общешкольное родительское собрание. <i>Что должны знать родители? Советы администрации, педагога-психолога, классного руководителя, медицинской сестры.</i>	1 – 11 кл

ОКТАБРЬ 2022 г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1.	Организация ученических олимпиад, методических объединений.	Зам.директора по УВР, зам. дир. по ВР: Арсалиев А.Р., Витигов Р.Л.
2.	Праздник «День открытых дверей».	<i>15 октября 2022 г.</i> Педагог-психолог Домбаев Ю.Х. Зам.директора по ВР Витигов Р.Л.
3.	Праздник «День Учителя».	<i>03 октября 2022 г.</i> Зам. дир. по ВР Витигов Р.Л.
4.	Подготовка к педагогическому совету.	Директор школы, Административный совет школы <i>22 октября 2022 г.</i>
5	5.1. Нормативно – правовая база ОУ. План работы на октябрь.	<i>01 октября 2022 г.</i> Директор школы Батигов А.М.
	5.2. ФГОС – стратегическая инновационная задача школы.	<i>08 октября 2022 г.</i> Зам.директора по УВР Арсалиев А.Р.
	5.3. Психологический семинар «Регулятивные УУД»	<i>15 октября 2022 г.</i>

		Педагог-психолог Домбаев Ю.Х.
6.	6.1. <i>Методические объединения учителей</i> «Особенности работы учителей в период перехода на Федеральный государственный стандарт основного общего образования»	<i>29 октября 2022 г.</i> Руководители МО
7.	Административный совет:	
	7.1. Анализ социального паспорта школы. Работа библиотеки. Изучение состояния дел.	<i>14 октября 2022 г.</i> Зам.директора по ВР Витигов Р.Л. Библиотекарь школы Насуханова М.Т.
	7.2. Подготовка учащихся к ученическим олимпиадам.	<i>21 октября 2022 г.</i> Зам.директора по УВР Арсалиев А.Р. Члены НМС Руководители МО
	7.3. Работа психологической службы.	<i>28 октября 2022 г.</i> Зам.директора по УВР Арсалиев А.Р. Педагог-психолог Домбаев Ю.Х.
8.	Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Зам.директора по УВР Арсалиев А.Р. Члены НМС, Руководители МО
9	Родительские собрания 9, 11 кл. «Итоговая аттестация 2022 - 2023 учебного года. ЕГЭ-2022.	Директор школы Батигов А.М. Зам.директора по УВР Арсалиев А.Р.

НОЯБРЬ 2022 г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1.	Педагогический совет.	<i>04 ноября 2022 г.</i> Директор школы Батигов А.М.

2.	2.1. Нормативно – правовая база ОУ. План работы на ноябрь.	<u>08 ноября 2022 г.</u> Директор школы Батигов А.М. Зам.директора по УВР Арсалиев А.Р.
	2.2. Психолого – педагогическое сопровождение современного урока.	<u>18 ноября 2022 г.</u> Педагог-психолог Домбаев Ю.Х.
	2.3. МО классных руководителей «Духовно – нравственное воспитание граждан в контексте стратегии модернизации образования»	<u>25 ноября 2022 г.</u> Зам.директора по ВР Витигов Р.Л., Председатель МО классных руководителей
3.	3.1. Промежуточные итоги I четверти. ВШК. Качество преподавания предметов.	<u>02 ноября 2022 г.</u> Директор школы, Заместитель директора по УВР, Педагог-психолог
	3.2. Анализ питания школьников. Работа школьной столовой.	<u>09 ноября 2022 г.</u> Заместитель директора по ВР Витигов Р.Л. Медицинская сестра Алатаева З.А.
	4.3. Работа школьного самоуправления (с приглашением учащихся).	<u>16 ноября 2022 г.</u> Заместитель директора по ВР Витигов Р.Л.

4.4. Уровень преподавания в 4-х классах.

23 ноября 2022 г.

Директор школы,
Зам.директора по УВР,

ДЕКАБРЬ 2022 г.

Промежуточные итоги перехода на ФГОС ООО и СОО, реализации ФГОС НОО

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1	Контроль за работой учителей, работающими с обучающимися на дому, контроль индивидуального обучения, экстерната.	Зам.директора по УВР Арсалиев А.Р.
2	Административные контрольные работы за первое полугодие 2020-2021 учебного года.	Председатели МО
3	Подготовка и участие учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Зам.директора по УВР Арсалиев А.Р., Руководители МО.
4	Проверка состояния преподавания истории и обществознания	<u>12-17 декабря 2022 г</u> Зам.директора по УВР, Директор школы, Руководители МО
5	Новогодние мероприятия по параллелям. 1-11 класс (График проведения утверждается директором школы)	Зам.директора по ВР Витигов Р.Л., классные руководители
Совещания:		
6	6.1.Нормативно – правовая база ГО и ЧС. План работы на декабрь.	<u>02 декабря 2022г.</u> Директор школы,

		Ответственный за ГО и БЖД в школе
	6.2. Оценка деятельности педагога. Портфолио учителя	<u>09 декабря 2022 г.</u> Зам.директора по УВР Арсалиев А.Р.
	6.3. Психологический семинар «Личностные универсальные учебные действия (УУД)».	<u>16 декабря 2022 г.</u> Педагог-психолог Домбаев Ю.Х.
	6.4. Комплектование на 2022-2023 учебный год.	<u>23 декабря 2022 г.</u> Административный совет
	6.5. Инструктажи по ТБ и ОТ при проведении новогодних мероприятий и во время каникул.	<u>24 декабря 2022 г.</u> Зам.директора по УВР и ВР
	Административный совет:	
7	7.1. Состояние адаптации учащихся 1-х классов.	<u>30 ноября 2022 г.</u> Руководитель ШМО начальных классов, Педагог-психолог
	7.2. Предварительные итоги первого полугодия 2021-2022 учебного года.	<u>14 декабря 2022 г.</u> Директор школы, Зам.директора по УВР, Члены НМС
	7.3. Работа классного руководителя. ПДД, ППБ накануне зимних каникул.	<u>21 декабря 2022 г.</u> Руководитель ШМО классных руководителей

8.	Неделя психологии в школе.	<u>12-17 декабря 2022 г.</u> Руководитель МО, Учителя предметники
9	День открытых дверей для родителей (18 декабря)	<u>17 декабря 2022 г.</u> Зам.директора по ВР, педагоги школы

ЯНВАРЬ 2023 г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1	Итоги ВШК по итогам первого полугодия, отчет председателей МО <i>(по графику)</i> .	Зам.директора по УВР Арсалиев А.Р., Председатели ШМО
	Совещания:	
2.	2.1. Нормативно – правовая база ОУ. ГО и ЧС. План работы на январь.	<u>13 января 2023 г.</u> Администрация школы
	2.2. Формирование мировоззренческой культуры педагога – приоритетное направление модернизации РФ.	<u>20 января 2023 г.</u> Административный совет
	2.3. Психологический семинар «Познавательные УУД»	<u>27 января 2023 г.</u> Педагог-психолог, Библиотекарь школы, Аттестуемые учителя
	Административный совет:	
3	3.1. Планирование работы на январь.	<u>13 января 2023 г.</u> Директор школы

	3.2. Анализ состояния дел по движению учащихся, правонарушений среди учащихся.	<u>18 января 2023 г.</u> Зам.директора по ВР Витигов Р.Л.
	3.3. Изучение состояния ОТ в школе. Подготовка к месячнику военно-патриотического воспитания.	<u>25 января 2023 г.</u> Зам.директора по УВР Арсалиев
4.	Подготовка и участие учащихся в республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Зам.директора по УВР, Руководители МО

ФЕВРАЛЬ 2023 г.

Месячник всеобуча и военно-патриотического воспитания

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1.	Месячник военно-патриотического воспитания и всеобуча.	Витигов Р.Л. Зам.директора по ВР, классные руководители, Педагог - организатор.
2	Проверка состояния преподавания предмета химия.	<u>13.02-18.02. 2023 г.</u> Директор школы, зам.по УВР, Члены НМС
Совещания:		
3	3.1. Нормативно – правовая база ОУ. Спортивно-массовая работа в школе.	<u>03 февраля 2023 г.</u> Учителя физкультуры, Зам.директора по ВР, Педагог-организатор, Библиотекарь
	3.2.Мониторинг в деятельности учителя.	<u>10 февраля 2023 г.</u> Арсалиев А.Р.

		Витигов Р.Л. Батигов А.М.
	3.3.Роль психолого – педагогического сопровождения в успешной социализации и самоактуализации личности.	<u>17 февраля 2023г.</u> Домбаев Ю.Х. Витигов Р.Л. Мовлаев И.Т.
	3.4.Интеграция воспитательной и профилактической работы как одно из условий предупреждения асоциального поведения обучающихся.	<u>24 февраля 2023 г.</u> Домбаев Ю.Х. Витигов Р.Л. Мовлаев И.Т.
4	Административный совет:	
	4.1.Подготовка мероприятий в рамках месячника военно-патриотического воспитания и всеобуча.	<u>01 февраля 2023 г.</u> Учитель ОБЖ, Зам.директора по ВР, Педагог - организатор
	4.2.Организация работы в 1-х классах.	<u>08 февраля 2023 г.</u> Руководитель МО учителей нач.классов
	4.3. Питание учащихся. Работа школьной столовой.	<u>15 февраля 2023 г.</u> Зам.директора по ВР, медицинский работник
	4.4.Итоги месячника военно-патриотического воспитания.	<u>22 февраля 2023 г.</u> Учитель ОБЖ, Зам.директора по ВР- Витигов Р.Л.
5	Декада филологичеких наук	<u>20.02.-25.02. 2023 г.</u> Руководители ШМО,

Учителя-предметники

МАРТ 2023 г.

Месячник профориентации и ЗОЖ

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1	Родительские собрания (по графику).	<u>10 марта 2023 г.</u> Директор школы, Заместитель директора по УВР Арсалиев А.Р.
2	Месячник профориентации в школе. Пропаганда ЗОЖ.	Педагог-психолог Домбаев Ю.Х., Зам.директора по ВР Витигов Р.Л.
3	Декада учителей начальных классов	<u>13.03-18.03. 2023 г.</u> Учителя предметники, Руководители МО
4	Проведение <i>научно-практической конференции</i> для учащихся «Наше будущее – в наших руках».	<u>18 марта 2023 г.</u> Зам.директора по ВР, Педагог-организатор, Классные руководители
Совещания:		
5	5.1.Нормативно – правовая база ОУ.	<u>02 марта 2023 г.</u> Директор школы, Зам.директора по УВР
	5.2.Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов.	<u>09 марта 2023 г.</u> Зам.директора по УВР Арсалиев А.Р.

	5.3. Психологический семинар «Коммуникативные УУД».	<u>16 марта 2023 г.</u> Педагог-психолог Домбаев Ю.Х.
	5.4. Профессиональное самоопределение как средство социализации и адаптации учащихся в современных условиях.	<u>23 марта 2023 г.</u> Педагог-психолог Домбаев Ю.Х., Классные руководители
	Административный совет:	
6	6.1. Работа школьной библиотеки.	<u>07 марта 2023 г.</u> Библиотекарь школы Муситова М.Т.
	6.2. Итоги месячника профориентации. Планирование весенних каникул. Планирование ремонта школы.	<u>23 марта 2023 г.</u> Педагог-психолог Домбаев Ю.Х., Зам.директора по ВР Витигов Р.Л.
7	Родительские собрания 9, 11 кл. «Итоговая аттестация 2022 - 2023 учебного года» (по графику) «Куда пойти учиться?».	<u>23 марта 2023 г.</u> Зам.директора по УВР Арсалиев А.Р. Зам.директора по ВР Витигов Р.Л.

АПРЕЛЬ 2023 г.

Месячник по благоустройству территории школы

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1.	Комплексная проверка кабинетов. Месячник по благоустройству территории школы.	Администрация школы, Классные руководители, Завхоз
2.	Обследование опекаемых детей и выход в семьи трудных подростков.	Зам.директора по ВР Витигов Р.Л.
3.	Итоги работы спортивных секций.	Зам.директора по ВР Витигов Р.Л.
Совещания:		
4.1.	Нормативно – правовая база ОУ. ГО и ЧС.	<u>06 апреля 2023 г.</u> Директор школы, Зам.директора по УВР, Библиотекарь школы, Учитель ОБЖ, ГО
4.2.	Проектирование учителем образовательного пространства как элемент его педагогического мастерства.	<u>07 апреля 2023 г.</u> Зам.директора по УВР Арсалиев А.Р., Педагог-психолог Домбаев Ю.Х.
4.3.	ШМО «Профессионализм и педагогическое мастерство современного педагога»	<u>13 апреля 2023 г.</u> Председатель НМС, Руководители ШМО
4.4.	Тематический педагогический совет «Эффективность управления качеством образования на основе внедрения информационных технологий и образовательного мониторинга УВП».	<u>20 апреля 2023 г.</u> Директор школы, Члены НМС

	4.5.Факторы, порождающие нежелание учиться: причины и способы преодоления.	<u>27 апреля 2023 г.</u> Педагог-психолог Домбаев Ю.Х.
5	Административный совет:	
	5.1.Организация и проведение набора учащихся в 1-й класс.	<u>04 апреля 2023 г.</u> Зам.директора по УВР Арсалиев А.Р. Педагог-психолог Домбаев Ю.Х., Классные руководители
	5.2.Планирование и утверждение графика отпусков.	<u>11 апреля 2023 г.</u> Зам.директора по УВР Арсалиев А.Р.
	5.3.Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов.	<u>18 апреля 2023 г.</u> Зам.директора по УВР Арсалиев А.Р., Классные руководители
	5.4. Подготовка к организованному окончанию учебного года.	<u>25 апреля 2023 г.</u> Директор школы Батигов А.М.

МАЙ 2023 г.

Месячник по военно-патриотическому воспитанию школьников. Подведение итогов учебного года.

64

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1	Месячник по военно-патриотическому воспитанию школьников.	Завхоз школы, Педагог-организатор, Классные руководители
2	Подготовка и проведение итогового контроля за состоянием УВП (контрольные работы, экзамены, итоговая аттестация).	Заместитель директора по УВР Арсалиев А.Р.
3	Мероприятия, посвященные 9 Мая.	Зам.директора по ВР Витигов Р.Л., Педагог-организатор Саламов Б.С.
4.	Родительские собрания по итогам года (по графику); Заседания родительского комитета по итогам года.	Заместитель директора по ВР, Классные руководители, Родительский комитет
5.	Проведение праздника «Последний звонок» для 9-х. 11-х классов.	<u>25 мая 2023 г.</u> Зам.директора по ВР Витигов Р.Л., Педагог-организатор Солтмурадова Я.М.
Совещания:		
8.	8.1.Нормативно – правовая база ОУ. ГО и ЧС.	<u>04 мая 2023 г.</u> Директор школы Батигов А.М.
	8.2.Итоговая государственная аттестация 2022-2023 учебного года.	<u>11 мая 2023 г.</u> Зам.директора по УВР Арсалиев А.Р.
	8.3.Педагогические советы по допуску учащихся выпускных классов к итоговой аттестации и переводу учащихся в следующий класс.	<u>16, 17 мая 2023 г.</u> Администрация школы,

		классные руководители <u>27 мая 2023 г.</u>
	8.4.ШМО «Итоги 2022-2023 учебного года. Планирование работы на 2023 - 2024 учебный год».	Руководители ШМО
	Административный совет:	
	9.1.Инновационная деятельность школы в 2022-2023 учебном году.	<u>04 мая 2023 г.</u> Зам.директора по УВР, Педагог-психолог
	9.2.Планирование ремонтных работ по подготовке школы к новому учебному году.	<u>6 мая 2023 г.</u> Завхоз школы
9	9.3.Подготовка к празднику «Последний звонок».	<u>18 мая 2023 г.</u> Педагог-организатор Саламов Б.С.
	9.4.Итоги 2022 - 2023 учебного года.	<u>25 мая 2023 г.</u> Зам. директора по УВР Арсалиев А.Р.
10	Подготовка к ЕГЭ-23 по расписанию	Директор школы, Зам.директора по УВР

ИЮНЬ 2023 г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1	Итоговая аттестация учащихся.	Зам.директора по УВР Арсалиев А.Р.
2	Подготовка документов по итогам года.	Администрация школы.

3	Педагогические советы по выпускным классам (по графику)	Директор школы, Зам.директора по УВР, Классные руководители
5	Ремонт школы.	Завхоз школы, Работники по обслуживанию здания, Техперсонал
6	Выпускные вечера в 9-х и 11-х классах	Администрация школы, Педагог-организатор
7	Комплектование 1-х и 10-х классов.	Администрация школы, Зам.директора по ВР
8	Единый день профилактики – контроль за организацией отдыха трудных подростков.	Социальный педагог Мовлаев Т.Г.

РАЗДЕЛ 4. ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

ЦЕЛЬ: выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

№	Темы педсоветов	Сроки	Ответственные
<i>Установочные</i>			
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ учебной, воспитательной, методической работы за 2021 - 2022 учебный год. 2. Комплектование и нагрузка (педагогическая) работников школы. Утверждение рабочих программ, учебного плана, списка УМК, положений, плана работы школы. 3. О социальной защите детей. 4. О предупреждении дорожно-транспортного травматизма. 5. Утверждение ООП НОО, ООП ООО по обновленным ФГОС. 6. Подготовка к созданию структурного подразделения в МБОУ «Ялхой-Мохковская СШ» центр «Точка роста». 	Август	Директор школы Батигов А.М., Заместитель директора по УВР Арсалиев А.Р., Заместитель директора по ВР Витигов Р.Л., Педагог-психолог Домбаев Ю.Х.
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении образовательной программы за I-четверть 2022-2023 учебного года (Арсалиев А.Р.), зам. дир. по УВР 2. Итоги успеваемости за 1 четверть. 3. О подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников (Арсалиев А.Р.). 	Ноябрь	Директор школы Батигов А.М., Заместитель директора по УВР Арсалиев А.Р.,
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг результатов ВПР-2022. 2. Итоги I-го полугодия 2022-2023 учебного года. 3. Подготовка к ГИА в 2023 г. 	Январь	Директор школы Батигов А.М., Заместитель директора по УВР Арсалиев А.Р.,

4	1. Анализ качества знаний обучающихся 1-9 классов по итогам 3 учебной четверти 2. О работе по охране труда и безопасности жизнедеятельности в школе. 3. Состояние ГО в учреждении. Анализ проводимой работы.	Март	Директор школы Батигов А.М., Заместитель директора по УВР Арсалиев А.Р., Ответствен. за ОТ по школе Зам.директора по безопасности.
5	1. Итоги успеваемости и посещаемости за 4 четверть и учебный год. 2. Утверждение кандидатов на награждение районными грамотами, похвальными листами.	Май	Директор школы Батигов А.М., Заместитель директора по УВР Арсалиев А.Р.
<i>Тематические</i>			
6	«Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательно-образовательного процесса в условиях ФГОС НОО, ООО, СОО».	Декабрь	Зам. дир. по УВР Арсалиев А.Р. Заместитель директора по ВР Витигов Р.Л.,
7	«Современные требования к качеству урока – ориентир модернизации урока. Конструирование урока в контексте ФГОС ООО».	Февраль	Заместитель директора по УВР Арсалиев А.Р.
8	«Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях ФГОС НОО, ООО, СОО».	Март	Заместитель директора по УВР Арсалиев А.Р.

Итоговые

10	1. Утверждение списка экзаменов. 2. Организация летнего отдыха детей. 3. О награждении педагогов по итогам учебного года.	Апрель	Директор школы Батигов А.М., Заместитель директора по УВР Арсалиев А.Р.
11	1. О допуске учащихся 9,11 классов к экзаменам. 2. О переводе учащихся 1-8,10 классов.	Май	Директор школы Батигов А.М., Заместитель директора по УВР Арсалиев А.Р.
12	1. Об окончании школы 9,11 классов. 2. Анализ итогов государственной итоговой аттестации 2023 года. Выпуск обучающихся 9,11 классов. 3. Организация летнего отдыха обучающихся. 4. Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов на 2023-2024 учебный год	Июнь	Директор школы Батигов А.М., Заместитель директора по УВР Арсалиев А.Р.

РАЗДЕЛ 5.

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) на 2022 - 2023 учебный год

Цель:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

Задачи:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественной достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы школы.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ
 КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
 В 2015-2016 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Предмет должность	Когда проходил курсы	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	Чергисбиева Лиза Абдуевна	Учитель начальных классов	2011		2016			2019	
2	Витигов Рамзан Ломиевич	Учитель математики	2011		2016			2019	
3	Арсалиев Абдул-Хамид Решиевич	Зам.директора по УВР	2015				2018		
4	Эршханова Медни Дакаевна	Зам.директора по УВР, учитель русского языка и литературы	2013		2016			2019	
5	Солтамурадова Яхита Магомедовна	Учитель музыки	2013		2016			2019	

6	Витигов Шомсу Шайхиевич	Педагог-психолог	2011		2016			2019	
7	Мовлаев Турпал-Али Гумкиевич	Соц. педагог	2014			2017			2020
8	Чергисбиева Медент Дакаевна	Учитель чеченского языка и литературы	-	2015			2018		
9	Гадаева Селимат Гайрбековна	Учитель биологии	-	2015			2018		
10	Мовлаева Айшат Гумкиевна	Учитель русского языка и литературы	2012	2015			2018		
11	Адамова Петимат Сайдахметовна	Учитель математики	2013		2016			2019	
12	Алатаев Махма Абдурахманович	Учитель физики	2013		2016			2019	
13	Муртазов Лечи Майрбекович	Учитель русского языка и литературы	2014			2017			2020

14	Салатаев Им-Али Шайх-Магомедович	Учитель географии	2015				2018		
15	Батигов Арзу Магомедович	Директор школы	2011		2016			2019	
16	Витигова Малика Салмановна	Учитель биологии	2011		2016			2019	
17	Мусхаджиев С-Магомед Элисалович	Учитель физической культуры	2012	2015			2018		
18	Арсалиев Митер Абухаджиевич	Учитель ОБЖ	2009			2017			2020
19	Шамиева Зина Умаровна	Учитель начальных классов	2011		2016			2019	
20	Дубаева Малика Ш-Магомедов.	Учитель начальных классов	2013		2016			2019	
21	Байракова Лиза Нурдиевна	Учитель начальных классов	2011		2016			2019	

22	Джамалдаева Жайнат Мусаевна	Учитель начальных классов	2014			2017			2020
23	Жидаева Раиса Зайнадиевна	Учитель истории	2014			2017			2020
24	Абдулкадырова Рахмэт Таштиевна	Учитель начальных классов	2014			2017			2020
25	Солтагираева Тумиша Хамзатовна	Учитель истории религий	2012	2015			2018		
26	Абухажиева Зарема Руслановна	Учитель начальных классов	-	2015			2018		
27	Чергисбиева Татьяна Федоровна	Учитель начальных классов	2013		2016			2019	
28	Солтмурадов Ризван Шамильевич	Учитель технологии	-	2015			2018		
29	Хадаева Асет Шомсуевна	Учитель ГПД	-	2015			2018		

30	Алисултанова Дагман Заурмакановна	Учитель начальных классов	2015				2018		
31	Саламов Бибулат Султанович	Педагог ДНВ	2014			2017			2020
32	Мутаев Рустам Ибрагимович	Инженер ИКТ	2015				2018		
33	Витигова Баянт Насаевна	Учитель географии	2011		2016			2019	
34	Назирова Нурьян Алаудиновна	Учитель чеченского языка	2011		2016			2019	

**ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ
В 2015/2016 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1.	Ведение медицинской документации.	В течение месяца	Медицинская сестра
2.	Проведение медосмотра учащихся совместно со специалистами районной поликлиники.	25.09.15-30.09.15г	Специалисты райполиклиники, мед.сестра школы
3.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, педагогическому коллективу школы.	В течение месяца	Медицинская сестра
4.	Организация прохождения медосмотра школьников у врача.	26.09.15-30.09.15г	Мед.сестра
5.	Беседа с учащимися 1-х классов «Внешний вид ученика».	02.09.15	Медицинская сестра
6.	Прохождение детьми, достигшими 15-летнего возраста, медицинского осмотра.	27.09.15-30.09.15г	Мед.сестра школы
7.	Составление меню по горячему питанию.	Ежедневно	Медицинская сестра
8.	Отчет по горячему питанию.	30.09.15г	Медицинская сестра
9.	Контроль за личной гигиеной учащихся.	В течение месяца	Мед. сестра школы, старосты классов
10.	Выявление и изоляция инфекционных больных.	В течение месяца	Медицинская сестра

11.	Плановое лечение детей состоящих на диспансерном учете.	В течение месяца	Мед.сестра школы
12.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку.	4 раза в месяц	Мед. сестра школы
13.	Санитарное состояние и дезинфекция школы.	В течение месяца	Мед.сестра школы, завхоз школы
14.	Контроль за питьевым режимом школы.	В течение месяца	Мед. сестра школы, повар
15.	Проверка учащихся 1-4 кл. на кишечные инфекции.	29-30.09.15г	Лаборант районной поликлиники, мед.работник школы

ОКТАБРЬ

1.	Ведение медицинской документации.	В течение месяца	Медицинская сестра
2.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся и педагогическому коллективу школы.	В течение месяца	Медицинская сестра
3.	Прохождение детьми, достигшими 15-летнего возраста, медицинского осмотра для перевода в подростковый кабинет.	25.10.2015-30.10.2015 г.	Подростковый врач, мед.сестра школы
4.	Составление меню по горячему питанию.	В течение месяца	Медицинская сестра
5.	Отчет по горячему питанию.	28.09.15 г.	Медицинская сестра
6.	Беседа «Наркомания и курение».	20-21.10.15 г.	Медицинская сестра
7.	Лекция «Наркомания и алкоголь».	22.10.15 г.	Мед.работник
8.	Отчет по горячему питанию.	28.10.15 г.	Медицинская сестра
9.	Контроль за личной гигиеной учащихся.	В течение месяца	Медицинская сестра, старосты классов
10.	Выявление и изоляция инфекционных больных.	В течение месяца	Медицинская сестра

11.	Осмотр детей на педикулез и чесотку.	каждый понедельник месяца	Медицинская сестра
12.	Санитарное состояние и дезинфекция школы.	Ежедневно	Медицинская сестра, завхоз
13	Контроль за питьевым режимом.	Ежедневно	Медицинская сестра, завхоз
НОЯБРЬ			
1.	Ведение медицинской документации.	В течение месяца	Медицинская сестра
2.	Беседа с учащими старшего звена (8-10 кл.) на тему «Профилактика сахарного диабета».	13.11.15 г.	Педиатр
3	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, педагогическому коллективу школы.	В течение месяца	Медицинская сестра
4	Оформление уголков здоровья по пропаганде борьбы со СПИДом.	В течение месяца	Медицинская сестра
5.	Лекция в 5-11кл. «Сахарный диабет - опасное заболевание, с которым больному придется научиться жить».	14.11.15 г.	Медицинская сестра
6.	Прохождение детьми, достигшими 15-летнего возраста, медицинского осмотра для перевода в подростковый кабинет.	27.11.15- 30.11.15 г.	Медицинская сестра
7.	Составление меню по горячему питанию.	Ежедневно	Медицинская сестра
8.	Лекция «Тебе нужно об этом знать», 1-4 кл.	17.11.15 г.	Медицинская сестра
9.	Контроль за личной гигиеной учащихся.	В течение месяца	Медицинская сестра, санитары классов
10.	Выявление и изоляция инфекционных больных.	В течение месяца	Медицинская сестра
11.	Беседа «Защити себя от СПИДа» 5-11 кл.	18.11.15 г.	Медицинская сестра
12.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку.	4 раза в месяц	Медицинская сестра школы

13.	Санитарное состояние и дезинфекция школы.	В течение месяца	Медицинская сестра школы, завхоз школы
14.	Контроль за питьевым режимом школы.	В течение месяца	Медицинская сестра школы, повар
ДЕКАБРЬ			
1.	Ведение медицинской документации	В течение месяца	Медицинская сестра школы
2.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, пед.коллективу школы	В течение месяца	Медицинская сестра
3.	Прохождение детьми, достигшими 15-летнего возраста, медицинского осмотра для перевода в подростковый кабинет.	27.12.15-30.12.15 г.	Медицинская сестра.
4.	Контроль за личной гигиеной учащихся.	В течение месяца	Мед. сестра школы, санитары классов
5.	Выявление и изоляция инфекционных больных.	В течение месяца	Медицинская сестра
6.	Плановое лечение детей состоящих на Д-учете.	В течение месяца	Медицинская сестра
7.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку.	4 раза в месяц	Медицинская сестра
8.	Санитарное состояние и дезинфекция школы.	В течение месяца	Мед.сестра школы, завхоз школы
9.	Контроль за питьевым режимом школы.	В течение месяца	Медицинская сестра школы, повар
ЯНВАРЬ			
1.	Ведение медицинской документации.	В течение месяца	Медицинская сестра

2.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, педагогическому коллективу школы.	В течение месяца	Медицинская сестра
3.	Прохождение детьми, достигшими 15-летнего возраста, медицинского осмотра для перевода в подростковый кабинет.	27.01.16-30.01.16г	Медицинская сестра
4.	Контроль за личной гигиеной учащихся.	В течение месяца	Мед. сестра школы, старосты классов
5.	Выявление и изоляция инфекционных больных.	В течение месяца	Мед.сестра школы.
6.	Плановое лечение детей состоящих на Д- учете.	В течение месяца	Медицинская сестра
7.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку.	4 раза в месяц	Медицинская сестра
8.	Санитарное состояние и дезинфекция школы.	В течение месяца	Мед.сестра школы, зав.хоз школы
9.	Контроль за питьевым режимом школы.	В течение месяца	Мед. сестра школы, повар
ФЕВРАЛЬ			
1.	Ведение медицинской документации	В течение месяца	Медицинская сестра
2.	Проведение санитарно –профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу.	с 01.02.16 г.	Медицинская сестра
3.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, пед.коллективу школы.	В течение месяца	Медицинская сестра
4.	Организация прохождения медосмотра школьников у подросткового врача и других специалистов.	26.02.16-30.02.16 г.	Медицинская сестра
5.	Введение масочного режима, дезинфекция кабинетов.	В течение месяца	Медицинская сестра
6.	Прохождение детьми, достигшими 15-летнего возраста,	26.02.16-	Медицинская сестра

	медицинского осмотра для перевода в подростковый кабинет.	28.02.16 г.	
7.	Беседа «Профилактика гриппа и ОРВИ».	03.02.16- 05.02.16 г.	Медицинская сестра
8.	Проветривание кабинетов.	В течение месяца	Старосты классов
9.	Контроль за личной гигиеной учащихся.	В течение месяца	Мед.сестра школы, санитары классов.
10.	Беседа «Репродуктивный возраст».	14.02.16 г.	Мед.сестра школы
11.	1-4 кл. обследование на кишечные инфекции.	28.02.16 г.	Лаборант районной поликлиники, мед.сестра школы
12.	Плановое лечение детей состоящих на Д- учете.	В течение месяца	Медицинская сестра
13.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку.	4 раза в месяц	Медицинская сестра
14.	Санитарное состояние и дезинфекция школы.	В течение месяца	Мед.сестра школы, завхоз школы
15.	Контроль за питьевым режимом школы.	В течение месяца	Мед.сестра школы, повар
16.	Профилактика туберкулеза.	В течение месяца	Мед. сестра школы
МАРТ			
1.	Ведение медицинской документации	В течение месяца	Медицинская сестра
2.	Оформление уголков здоровья по профилактике и предотвращению туберкулеза	В течение месяца	Медицинская сестра
3.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, пед.коллективу школы	В течение месяца	Медицинская сестра
4.	Организация прохождения медосмотра школьников у	26.03.16-	Медицинская сестра

	подросткового врача и других специалистов.	30.03.16 г.	
5.	Беседа с учащимися 1-4кл «Первые признаки туберкулеза».	10.03.16 г.	Медицинская сестра
6.	Прохождение детьми, достигшими 15-летнего возраста, медицинского осмотра для перевода в подростковый кабинет.	27-30.03.16 г.	Медицинская сестра
7.	Лекция «Вакцинация – как мера предупреждения туберкулеза» 5-8 кл.	14.03.16 г.	Медицинская сестра
8.	Контроль за личной гигиеной учащихся.	В течение месяца	Мед.сестра школы, санитары классов.
9.	Выявление и изоляция инфекционных больных.	В течение месяца	Медицинская сестра
10.	Плановое лечение детей состоящих на Д- учете.	В течение месяца	Медицинская сестра
11.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку.	4 раза в месяц	Медицинская сестра
12.	Санитарное состояние и дезинфекция школы.	В течение месяца	Мед. сестра школы, завхоз школы
13.	Контроль за питьевым режимом школы.	В течение месяца	Мед. сестра школы, повар
АПРЕЛЬ			
1.	Ведение медицинской документации.	В течение месяца	Мед. сестра школы
2.	Проведение медосмотра учащихся совместно со специалистами районной поликлиники.	В течение месяца	Специалисты райполиклиники, мед.сестра школы
3.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, пед.коллективу школы.	В течение месяца	Мед.сестра школы
4.	Профилактика простудных заболеваний.	08.04.16 г.	Мед.сестра школы

5.	Прохождение детьми, достигшими 15-летнего возраста, медицинского осмотра для перевода в подростковый кабинет.	27.04-30.04.16г	Мед.сестра школы
6.	Контроль за личной гигиеной учащихся.	В течение месяца	Мед.сестра школы, старосты классов
7.	Выявление и изоляция инфекционных больных.	В течение месяца	Мед.сестра школы
8.	Плановое лечение детей состоящих на Д- учете.	В течение месяца	Врач педиатр, мед.сестра школы
9.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку.	4 раза в месяц	Мед.сестра школы
10.	Санитарное состояние и дезинфекция школы.	В течение месяца	Мед.сестра школы, завхоз школы
11.	Контроль за питьевым режимом школы.	В течение месяца	Мед.сестра школы, повар.
МАЙ			
1.	Ведение медицинской документации.	в течение месяца	Мед.сестра школы
2.	Проведение медосмотра учащихся совместно со специалистами районной поликлиники.	16.05.16-20.05.16 г.	Специалисты райполиклиники, мед.сестра школы
3.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, пед.коллективу школы.	В течение месяца	Мед.сестра школы
4.	Прохождение детьми, достигшими 15-летнего возраста, медицинского осмотра для перевода в подростковый кабинет.	19.05.16-20.05.16 г.	Мед.сестра школы
5.	Контроль за личной гигиеной учащихся.	В течение месяца	Мед. сестра школы, санитары классов
6.	Выявление и изоляция инфекционных больных.	В течение месяца	Мед.сестра школы
7.	Плановое лечение детей состоящих на Д- учете.	В течение месяца	Врач педиатр, мед.сестра школы
8.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку.	4 раза в месяц	Мед. сестра школы

9.	Санитарное состояние и дезинфекция школы.	в течение месяца	Мед.сестра школы, завхоз школы
10.	Контроль за питьевым режимом школы.	в течение месяца	мед. сестра школы повар