

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛХОЙ – МОХКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» ЯЛХОЙ – МОХКСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

366320, Чеченская Республика Курчалоевский район, с. Ялхой-Мохк, ул. Шидиева Р.Р. № 1,
8(928) 023-98-03 электронный адрес: yalhoy-mohksosh@mail.ru

ПРИКАЗ

от 25.08.2024 г

№ 17/1

Об утверждении Плана работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.95 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в целях качественного освоения образовательных программ и принятия комплексных мер, направленных на повышение качества успеваемости в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися на 2024-2025 учебный год.
2. Заместителю директора по УВР Арсалиеву А.Р.:
 - 2.1. Организовать систему работы школы по своевременному предупреждению отклонений в поведении и учебной деятельности школьников;
 - 2.2. Осуществлять контроль за работой учителей-предметников и классных руководителей с неуспевающими и слабоуспевающими детьми.
3. Педагогическим работникам:
 - 3.1. Создать условия для обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
 - 3.2. Обеспечить своевременную педагогическую поддержку с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;
 - 3.3. Создать условия для формирования положительного отношения к учению у слабоуспевающих школьников;
 - 3.4. Сформировать систему совместной работы учителя и родителя (законного представителя) по предупреждению отставания детей по учебным предметам.
4. Педагогу-психологу Домбаеву Ю.Х. и социальному педагогу Байраковой Л.Н. обеспечить методическое, психолог-социальное, коррекционное сопровождение неуспевающих и слабоуспевающих детей.
5. Классным руководителям:
 - 5.1. Своевременно информировать родителей (законных представителей) о неудовлетворительных текущих отметках и возможных причинах неуспеваемости ребенка;
 - 5.2. Регулярно проводить профилактическую работу с учеником и его родителями (законными представителями), привлекая специалистов социально-психологической службы и администрацию школы.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: /А.М.Батигов/
С приказом ознакомлен: /А.Р.Арсалиев/



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялхой-Мохковская средняя школа»**



Утверждаю:
Директор школы
/А.М.Батигов/
Приказ № 17/1 от 25.08.2025 г.

ПЛАН
работы с обучающимися с рисками учебной
неуспешности на 2024/2025 учебный год

Ялхой-Мохк, 2024 г.

Цель:

1. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

1. Создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ.
2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.
3. Реализация разноуровневого обучения.
4. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.

Основные разделы планирования:

- I. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися учителя – предметника.
- II. Планирование работы классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися.

Основополагающие направления и виды деятельности:

1. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке.
2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
3. Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися

1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.
2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
3. Готовить и использовать на уроках опорные схемы, наглядные пособия, технические средства, дидактический материал.
4. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 3-5 обучающихся).
5. Комментировать оценку ученика, отмечая недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем.
6. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
7. Ставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (более 2).
8. Проводить индивидуально-групповые консультации и занятия с

обучающимися, нуждающимися в помощи, для отработки базовых знаний и умений.

9. Учителю-предметнику необходимо оформить следующую документацию:

- Составить список слабоуспевающих обучающихся (сентябрь).
- График индивидуальной работы со слабоуспевающими (сентябрь).
- План индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися (сентябрь и по мере необходимости).
- Задания по ликвидации пробелов в знаниях (в течении учебного года).
- Отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими обучающимися (в конце каждой четверти).
- Составить аналитическую справку по работе с неуспевающим обучающимся, сдать администрации информацию о неуспевающих за 2024/2025 учебный год (до 25.05.2025).

План работы по предупреждению неуспеваемости

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники; социальный педагог; педагог-психолог
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	Октябрь, 2024	Председатели МО и учителя -предметники
Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	Август, октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

**План работы со слабоуспевающими обучающимися
на 2024/2025 учебный год**

Мероприятия	Срок
1. Проведение контрольного среза знаний обучающихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь
2. Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, встречи с отдельными родителями (под роспись) и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	Сентябрь
3. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.	В течение учебного года
4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока	В течение учебного года.
5. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.	В течение учебного года.
6. Регулярно и систематически опрашивать, выставяя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти.	В течение учебного года.
7. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок.	В течение учебного года.
8. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих обучающихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.
9. Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	В течение учебного года.

Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися

С целью предупреждения снижения успеваемости и повышения уровня и качества обученности школьников усилить работу со слабоуспевающими обучающимися, используя эффективные формы контроля.

Взять под систематический контроль посещаемость учениками уроков, дополнительных занятий.

Наметить пути создания успешности для этих обучающихся, работать в контакте: классный руководитель – обучающийся – родители – учителя.

В работе с родителями: поддерживать связь, привлекая их к занятиям с ребёнком дома, проводить беседы, давать советы и рекомендации по улучшению успеваемости.

Работать над выработкой сознательной учебной дисциплины обучающихся, развивать положительную мотивацию в обучении.

План работы классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися на 2024/2025 уч. год

Мероприятия	Срок
1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих обучающихся по итогам предыдущего года обучения	Август
2. Установление причин отставания Слабоуспевающих обучающихся. Информацию зафиксировать в специальную тетрадь по работе со слабоуспевающими обучающимися своего класса	Сентябрь
3. Провести собеседование с учителями-предметниками класса по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими обучающимися. Предложить учителям представленный план работы.	Сентябрь
4. Собеседования с учителями по итогам четверти и результатам индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти
5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих обучающихся по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графику контрольных работ
6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации
7. Работа с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение всего учебного года

План работы учителя по преодолению неуспеваемости

Мероприятия	Срок
1. Проведение контрольного среза знаний обучающихся по основным темам предыдущего учебного года.	Сентябрь
2. Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся через беседы с классным руководителем, родителями и самим обучающимся.	Сентябрь
3. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе диагностических работ, провести повторный контроль знаний.	В течение учебного года
4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему обучающемуся	В течение учебного года
5. Использовать на уроке различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и другие) для объективности результата.	В течение учебного года
6. Регулярно и систематически опрашивать слабоуспевающих обучающихся.	В течение учебного года
7. Поставить в известность классного руководителя, родителей о низкой успеваемости обучающегося.	В течение учебного года
8. Вести обязательный тематический учет знаний по предмету слабоуспевающих обучающихся,	В течение учебного года
9. Вести дополнительные занятия (индивидуальные) для слабоуспевающих обучающихся. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	В течение учебного года

