

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯЛХОЙ – МОХКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» ЯЛХОЙ – МОХКСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

---

366320, Чеченская Республика Курчалоевский район, с. Ялхой-Мохк, ул. Шидиева Р.Р. № 1,  
8(929) 890-93-51 электронный адрес: [valhov-mohksosh@mail.ru](mailto:valhov-mohksosh@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

**от 01.09.2022 г**

**№ 53/3**

**Об организации горячего питания  
школьников в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 года.
2. Дауеву Нелли Исаевну, заместителя директора по УВР в начальных классах, назначить ответственным за организацию питания школьников и вменить ей в обязанности:
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - работать по утвержденному примерному двухнедельному меню;
  - прием пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
  - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
  - ежемесячно составлять отчеты по выполнению норм питания;
  - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков технологии приготовления и рецептур блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;
  - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;
  - обеспечить соблюдение персоналом пищеблоков правил личной гигиены;
  - обеспечить соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;
3. Мовлаеву И.Т.- заместителю директора по АХЧ:

- Обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
- Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
- Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

- проводить родительские собрания, классные часы, посвящённые рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

5. Витигову Р.Л.- заместителю директора по воспитательной работе, организовать работу родительского комитета по контролю за качеством питания.

6. Дежурному учителю:

- организовать дежурство и контроль за посещением столовой и за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  
С приказом ознакомлена:

/А.М.Батигов/  
/Н.И.Дауева/  
/Р.Л.Витигов/  
/И.Т.Мовлаев/