

**МБОУ «ЯЛХОЙ – МОХКОВСКАЯ СШ»**

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
Протокол ПС № 1 от 24.08.2020 г.



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
*Ш.Ш.Витигов* /Ш.Ш.Витигов/  
Приказ № 42 от 01.09.2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации бесплатного горячего питания

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Ялхой-Мохковская СШ» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, а также устанавливает размеры и порядок предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставом МБОУ «Ялхой-Мохковская СШ»»;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Предоставление платного горячего питания в школе производится только на добровольной основе. Оно может быть как индивидуальным, так и коллективным, осуществляется за наличный расчет. Платное питание представляется не только обучающимся, но и сотрудникам школы.

1.6.. Учащиеся школы питаются по классам, согласно графику, утвержденному директором МБОУ «Ялхой-Мохковская СШ». Контроль за посещением столовой детьми, учет количества отпущенных завтраков (обедов) ведет классный руководитель.

1.7. Классные руководители, сопровождая учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся, согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

1.8. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов для 1-4 классов, и в порядке живой очереди - для 5-11 классов.

1.9. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

1.10. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно старшим поваром и отмечается в бракеражном журнале.

2. Порядок установления бесплатного питания обучающихся.

2.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание школьников. К льготным категориям относятся:

- а) Дети -сироты;
- б) Дети – инвалиды;
- в) Дети с ОВЗ;
- г) Дети из малоимущих семей, в которых доход на одного члена семьи ниже прожиточного уровня, установленной на территории Чеченской Республики;
- ж) Дети, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства или с помощью семьи.

2.2. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения получают бесплатное питание (либо компенсацию части стоимости обеда) согласно выделенных денежных средств на одного ребенка.

2.3. Для получения одноразового бесплатного обеда (либо компенсации части стоимости обеда) родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора школы и прикладывают к нему следующие документы:

Детям-инвалидам:

Копия справки (удостоверения) об инвалидности, либо справки медико-социальной экспертной комиссии;

Детям – сиротам; детям оставшимся без попечения родителей, находящиеся под опекой и попечительством:

копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки.

Детям из малоимущих семей:

справку о начислении детского пособия.

Детям с ОВЗ:

справку медико-педико-социальной экспертной комиссии;

Детям, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства или с помощью семьи:

акт обследования семьи комиссией, созданной в МБОУ «Ялхой-Мохковская СШ», в составе представителей администрации школы, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства.

2.4. Руководитель МБОУ «Ялхой-Мохковская СШ» представляет списки данной категории школьников в Управление образования Курчалоевского района для определения объема финансирования 2 раза в год: до 10 сентября и к 10 января текущего учебного года.

2.5. Заявления родителей (законных представителей), акты обследования семей, справки о доходах семей принимаются классными руководителями и передаются заместителю директора по ВР, курирующим вопрос организации питания. На основании этих документов директором издается приказ по школе с утверждёнными списками учащихся на бесплатное питание.

2.6. Количество мест на льготное питание не может превышать число мест выделенных Управлением образования Курчалоевского района на организацию горячего питания детей обучающихся в школе.

2.7. Комиссия по рассмотрению предоставленных документов на льготное питание собирается в течение учебного года, по мере необходимости.

2.8. При поступлении новых документов на рассмотрение детям из семей с более низким доходом, предоставляется льготное питание, а уже освобожденные от платы за питание дети, но с более высоким доходом семьи, снимаются с льготного питания.

2.9. Приложением к приказу «О питании учащихся» идет резервный список учащихся, которые получают одноразовое бесплатное питание в случае отсутствия одноклассника.

2.10. Ответственность за определение льготной категории, нуждающейся в бесплатном питании, несет МБОУ «Ялхой-Мохковская СШ».

2.11. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представляемых документов, несут родители, подающие заявления с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.

### 3. Контроль над осуществлением питания

3.1. Контроль над осуществлением питания выполняется: представителями школьной комиссии по контролю за организацией питания; ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязанности; директором школы; членами Управляющего Совета, родительскими комитетами школы.

4. Руководитель образовательной организации несёт ответственность за:

- организацию питания обучающихся;
- охват обучающихся горячим питанием;
- своевременное предоставление списков, договоров, счетов – фактур, предусмотренных на питание обучающихся в Управление образования Курчалоевского района;
- ежедневное согласованное меню;
- ежемесячное представление информации об организации питания в Управление образования Курчалоевского района.