



- 3.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 3.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс.
- 3.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.
- 3.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
- 3.7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.
4. Возложить персональную ответственность за приём документов на заместителя директора по УВР в н/кл. Алатаева М.А.
5. Утвердить график приема заявлений в 1 класс:
- Понедельник - с 9.00 до 12.00ч., с 14.00 до 17.00ч.
  - Вторник - с 9.00 до 12.00ч., с 14.00 до 17.00ч.
  - Среда - с 9.00 до 12.00ч., с 14.00 до 17.00ч.
  - Четверг - с 9.00 до 12.00ч., с 14.00 до 17.00ч.
  - Пятница - с 9.00 до 12.00ч., с 14.00 до 17.00ч.
6. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах, запланированных в 1 классе мест (ответственный заместитель директора по УВР Алатаев М.А).
7. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течении 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений.
8. Обязанности за исполнение настоящего приказа возложить на зам. дир. по УВР в н/кл. Алатаева М.А.
9. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: /А.М.Батигов/  
С приказом ознакомлен: /М.А.Батигов/

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАИ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИС

Сертификат : 00BEE143F55EBB40041496EAE7712C55  
Владелец : Батигов Арзу Магомедови  
Действителен : сд 18.08.2024