

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛХОЙ – МОХКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» ЯЛХОЙ – МОХКСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

366320, Чеченская Республика Курчалоевский район, с. Ялхой-Мохк, ул. Шидиева Р.Р. № 1,
8(929) 890-93-51 электронный адрес: yalhoymohksosh@mail.ru

ПРИКАЗ

от 28.08.2025 г

№ 37

**Об организации горячего питания
школьников в 2025-2026 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2025-2026 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2025 года.
2. Арсалиева А.Р., заместителя директора по УВР, назначить ответственным за организацию питания школьников и вменить ей в обязанности:
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - работать по утвержденному примерному двухнедельному меню;
 - прием пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - ежемесячно составлять отчеты по выполнению норм питания;
 - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков технологии приготовления и рецептур блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;
 - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;
 - обеспечить соблюдение персоналом пищеблоков правил личной гигиены;
 - обеспечить соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;
3. Мовлаеву И.Т.- заместителю директора по АХЧ:
 - Обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
 - Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в

соответствии с требованиями санитарных правил;
- Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

- проводить родительские собрания, классные часы, посвящённые рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

5. Эскиевой М.В.- заместителю директора по воспитательной работе, организовать работу родительского комитета по контролю за качеством питания.

6. Дежурному учителю:

- организовать дежурство и контроль за посещением столовой и за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: /А.М.Батигов/
С приказом ознакомлена: /А.Р.Арсалиев/
/М.В.Эскиева/
/И.Т.Мовлаев/