

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯЛХОЙ – МОХКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» ЯЛХОЙ – МОХКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

366320, Чеченская Республика Курчалоевский район, с. Ялхой-Мохк, ул. Шидиева Р.Р. № 1,  
8(928) 023-98-03 электронный адрес: yalhoy-mohksosh@mail.ru

**ПРИКАЗ**

№ 99

20.12.2023 г

с. Ялхой-Мохк

**Об организации тьюторской поддержки обучающихся по ликвидации  
учебных дефицитов**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики № 1432-п от 30.11.2023 года, приказа МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от 14 декабря 2023 года №192-од «Об утверждении Плана мероприятий по поддержке ШНОР и ШНСУР», в целях организации работы по повышению образовательных показателей учащихся МБОУ «Ялхой-Мохковская СШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать деятельность участников образовательного процесса:
  - 1.1. Деятельность учителя с учащимся и его родителями (Шамиева З.У..):
    - Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
    - Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
    - Регулярно и систематически опрашивать, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления их в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).
    - Комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)
    - Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.
    - Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

- Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более)
- Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса.
- Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.

#### 1.2. Деятельность классного руководителя (Саламова Б.С.):

- Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине); недостаточная домашняя подготовка; низкие способности; нежелание учиться; недостаточная работа на уроке; необъективность выставления оценки на уроке; большой объем домашнего задания; высокий уровень сложности материала и другие причины. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

#### 1.3. Деятельность обучающегося:

- Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
- Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причине) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией

#### 1.4. Деятельность администрации Школы:

- Администрация школы организует работу педсовета.
- Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.
- Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.
- Проводить собеседования с классными руководителями по результатам работы с неуспевающими обучающимися не менее 1 раза в месяц.
- Проводить собеседования с обучающимися для выявления причин неуспеваемости и затруднений в обучении.

#### 1.5. Деятельность социально-психологической службы (Домбаев Ю.Х.):

- Составить индивидуальный план по оказанию социально-психологической помощи неуспевающему ребенку.

- Довести до сведения родителей и классного руководителя график проводимых занятий, бесед.

Коррекционно – развивающие занятия педагога психолога с неуспешными учащимися (Даудов Р.Х.)

-Консультация для педагогов на тему: «Оказание помощи педагогу в работе с неуспешными»

-Индивидуальная консультация по запросу родителей;

-Диагностика педагогов на предмет оценки педагогической справедливости;

-Взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся;

- Своевременное оказание помощи на дополнительных занятиях;

-Взаимопомощь обучающихся в учебной деятельности;

- Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком;

- Посещение учащихся на дому с целью выяснения условий домашней подготовки, роли в ней родителей.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/А.М.Батигов/