

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯЛХОЙ-МОХКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 03.07.2020 г.

№ 33

с.Ялхой-Мохк

Об утверждении плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

В соответствии с приказом Управления образования Курчалоевского муниципального района № 83-од от 02.07.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции COVID-19 (далее План) в МБОУ «Ялхой-Мохковская СШ» с 03 июля 2020 года до особого распоряжения (Приложение № 1).
2. Заместителю директора по ВР Витигову Р.Л. организовать работу по систематическому проведению с учащимися профилактических бесед о правилах личной гигиены и профилактике вирусных инфекций.
3. Еженедельно представлять отчет по выполнению мероприятий Плана в отдел образования Курчалоевского муниципального района.
4. Заместителю директора по ИКТ Витигову Т.Ш. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Ялхой-Мохковская СШ».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



/Ш.Ш.Витигов/

/Р.Л.Витигов/

/Т.Ш.Витигов/

ПЛАН
профилактических мероприятий условиях сохранения риска
коронавирусной инфекции (COVID-19)

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
Организационные мероприятия		
Приобретение средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) и дезинфицирующих средств, бесконтактных термометров, антисептического средства для заправки дозаторов	До 31.07.2020 г	Директор школы
Подготовить здание и классные помещения к работе: установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук, вывесить рядом с антисептиками наклейку с инструкцией по использованию	До 25.08.2020 г	Директор школы
Обеспечить питьевой режим через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.д.), а также достаточное количество посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов	До 13.08.2020 г	
• Организовать место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи	До 03.08.2020 г	
Проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечит очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	10.08.2020 г	
Установить в учебных кабинетах бактерицидные установки	10.08.2020 г	
Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	31.08.2020 г	Директор школы, инспектор по охране труда
Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами, обеспечить установку разделительных перегородок между ними	До 13.08.2020 г	
Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	31.08.2020 г	По необходимости

Санитарно-противоэпидемические мероприятия

Проводить усиленный фильтр учеников и работников: термометрия с помощью бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медицинский работник, инспектор по охране труда
Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять медучреждение	По необходимости	Медицинский работник, инспектор по охране труда
Организовать немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребенка заберут родители или работники медучреждения	По необходимости	По необходимости
Проводить обработку рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Ежедневно	Ученики и работники
Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Обеззараживать воздух в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки	По графику	Медицинский работник
Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Технический персонал
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки-всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Инспектор по охране труда
Организовать сбор использованных масок и перчаток	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности		
Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – уроки информатики и практические занятия по физике и химии	31.08.2020 г	Заместители директора по ВР и УВР

Поделить классы на учебные группы: рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; составить расписание занятий для каждой учебной группы	При наличии возможности	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учитель физкультуры
Отменить массовые спортивные мероприятия	Постоянно до особого указания	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме	Постоянно до особого указания	Директор школы, заместители директора
Ограничить допуск посетителей в здание	Постоянно до особого указания	Дежурный учитель
Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки		
Перевод на дистанционное обучение учеников; дистанционную работу педагогических работников	Через три дня после оглашения распоряжения учредителя	Директор школы, заместители директора по ВР и УВР