

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛХОЙ – МОХКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» ЯЛХОЙ – МОХКСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

366320, Чеченская Республика Курчалоевский район, с. Ялхой-Мохк, ул. Шидиева Р.Р. № 1,
8(929) 890-93-51 электронный адрес: yalhoy-mohksosh@mail.ru

П Р И К А З

от 01.09.2022 г

№ 62

**Об утверждении графика проведения оценочных процедур
на 1 полугодие 2022-2023 учебный год и графика дополнительных
занятий на 2022-2023 учебный год**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», на основании письма Минпросвещения России исх. № СК-228/03 от 06.08.2021г, Рособнадзора исх. № 01.169/08-01 от 06.08.2021г «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2022-2023 учебном году», письма Комитета общего и профессионального образования № 19-19126/2021 от 17.08.2021г с целью упорядочивания оценочных процедур

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур МБОУ «Ялхой-Мохковская СШ» на 1 полугодие 2022-2023 учебный год.

2. Учителям - предметникам:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.)

3. Руководителям ШМО:

- своевременно вносить корректировки в график контрольных работ.

4. Ответственному за размещение материалов на сайте Хамзатову У.Б. разместить данный приказ на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до 15 сентября 2022 г.

5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации;
- другими значимыми причинами.

7. Утвердить график дополнительных занятий.

6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор школы:

/А.М.Батигов/

С приказом ознакомлен:

/А.Р.Арсалиев/